



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

DOĞRUDAN TEMİN SÜRECİ

# Doğrudan Temin Süreci

- İhtiyacın Ortaya Çıkması
- Şartname Hazırlanması\*
- Ödenek Kontrolü ve Temini
- Yaklaşık Maliyet Tespiti (Gerektiği durumlarda)
- Onay Alınması (Onay Belgesi)
- Teklif Mektubu hazırlanması
- Piyasa Fiyat Araştırması Yapılması (Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı)
- Sipariş Mektubu hazırlanması
- Sözleşme Yapılması\*
- Muayene ve Kabul İşlemleri (Muayene ve Kabul Tutanağı)
- Taşınır İşlem Fişi İşlemleri (Mal - Malzeme Alımlarında)
- Ödeme Evrakının Düzenlenmesi (Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri)

\*Zorunlu değil

# Doğrudan Temin Süreci



# İhtiyacın Ortaya Çıkması

- ❑ Kamu alımları süreci ihtiyacın ortaya çıkmasıyla başlar. Ancak bu ihtiyaç idarenin yerine getirmekle yükümlü olduğu görev veya hizmetlerin gerekleri doğrultusunda önceden planlanmış olmalıdır. Böyle bir yaklaşım satın alma sürecinde Kanunda belirtilen temel ilkeleri, mevzuata uygun satın almanın yapılmasını da mümkün kılacaktır.
- ❑ Bilindiği üzere idareler, diğer temel ilkelerin yanı sıra ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla da yükümlüdürler. Bu nedenle, ilk adım olarak ihtiyacın doğru tespit edilmesi büyük önem arz etmektedir.

# Ödeneğin Temini

- ❖ Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.  
(4734/Temel İlkeler Md.:5)
- ❖ Kamu idareleri, bütçelerinde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapamaz.  
(5018/Ödeneklerin kullanılması Md.:20/d)

# Yaklaşık Maliyet

- ✓ Tek kaynaktan temin edilecek alımlarda (22 a/b/c) uygulama yönetmelikleri ekindeki standart formlarda (KİK021.0/H ve KİK022.0/M) yaklaşık bedel hazırlanmasına ilişkin açıklamalar yer aldığından yaklaşık maliyet çalışması yapılması sağlıklı olacaktır.
- ✓ 22/d kapsamındaki **yapım işinde** yaklaşık maliyet çalışması yapılması gerekmektedir. (Genel Tebliğ/22.5.1.)
- ✓ **22/d alımlarında yapılacak alım limit sınırına yakınsa, alımın limitin altında kalıp kalmadığının tespiti için yaklaşık maliyeti belirlenmesi gerekmektedir.**

# Yaklaşık Maliyetin Tespiti

**İdarelerce, ihtiyaç konusu işin yaklaşık maliyetinin tespitinde;**

- Piyasada alım konusu **malı/hizmeti üreten/sunan veya pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden** fiyat bildirimini veya proforma fatura isteyerek yaklaşık maliyet hesaplanabilir.

Ayrıca;

- a) Satılmayı gerçekleştiren idarenin daha **önce gerçekleştirdiği**, alım konusu işe benzer nitelikteki işlerin **sözleşmelerinde ortaya çıkan fiyatlar**,
- b) **Kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenerek** yayımlanmış birim fiyat ve rayiçler,
- c) **İlgili meslek odaları**, üniversiteler veya benzeri kuruluşlarca belirlenerek yayımlanmış fiyat ve rayiçler,

Esas alınabilir.

# Şartname ve Sözleşme Hazırlanması

Doğrudan temin uygulamasında şartname ve sözleşme düzenlenmesi **idarenin takdirinde** bir husus olmakla birlikte;

- özellikle süreli alımlarda, bir başka ifadeyle işin gerçekleştirilmesinin belli bir süreye bağlı olduğu mal, hizmet veya yapım işlerinde **sözleşme düzenlenmesi** gerekmektedir.



# Onay Belgesinin Düzenlenmesi

İhtiyacın oluşması ve doğrudan temin alım şartlarının sağlanmış olduğu durumlarda, gerçekleştirme görevlisinin talebi, harcama yetkilisinin oluru ile onay belgesi hazırlanır ve ihale yetkilisi tarafından piyasa fiyat araştırmasını yapacak personel belirlendikten sonra onay belgesi imzalanarak alım süreci başlatılır.

“22’nci maddeye göre ihtiyaçların karşılanmasında onay belgesi düzenlenmesi, onayı takiben ihale yetkilisince görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılması ve buna ilişkin belgelerin dayanakları ile birlikte onay belgesine eklenmesi zorunludur.”

(Kamu İhale Genel Tebliği/Md.: 22.1.1.4)

Harcama yetkilisi onay belgesiyle **ihtiyacın karşılanmasına** ve bütçede bu ihtiyaç için ayrılan **ödeneğin kullanılabilmesine** ön izin vermenin yanında, bu ihtiyacın Kanununun 22 nci maddesinde sayılan hallerden birisine girdiği ve **doğrudan teminle karşılanabileceği** hususuna da olur vermektedir.

(ÖRNEKTİR)

ONAY BELGESİ

MAL VE YA HİZMETİN ALINDIĞI  
IDARENİN ADI

BELGE TARİH VE SAYISI

ALIM İLE İLGİLİ BELGELER

İŞİN TANIMI

İŞİN NİTELİĞİ

İŞİN MİKTARI

YAKLAŞIK MALİYETİ

(KDV Hariç Yazılacaktır)

KULLANILIR ÖDENEK TUTARI

(KDV Dahil Yazılacaktır)

PROJE NUMARASI (varsa)

BÜTÇE TERTİBİ (varsa)

AVANS VE FİYAT FARKI VERİLECEKSE  
ŞARTLARI

ALIMDA UYGULANACAK USUL

4734 sayılı Kanununun 22 nci maddesinin (d) bendi  
gereğince doğrudan temin

FİYAT FARKI ÖDENECEKSE  
DAYANAGI BAKANLAR KURULU  
KARARI

Fiyat Farkı Ödenmeyecektir

PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASINDA  
GÖREVLİNDİRİLECEK KİŞİ/ VE YA  
KİŞİLERİN ADI SOYADI

DİĞER AÇIKLAMALAR

Yukarıda belirtilen malın/hizmetin alınması  
onaylamıza arz ederim.

...../20.....

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

Adı Soyadı

Unvanı

İmzası

Uygundur

...../20.....

Harcama Yetkilisi

İmzası

# Piyasa Fiyat Araştırması

4734 sayılı K.İ.K'nun 22 nci maddesinin son fıkrasında; “Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 10 uncu maddede sayılan yeterlilik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek **kişi veya kişiler** tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir” denilmektedir.

**Piyasa fiyat araştırması tutanağı:** Doğrudan temin usulüyle ihale komisyonu kurulmadan yapılacak alımlarda; alımı yapmakla görevlendirilen kişi veya kişilerce yapılan piyasa fiyat araştırması sonucunda **alınan teklifleri, uygun görülen fiyat ile yükleniciyi gösteren** ve söz konusu kişi veya kişilerce imzalanan tutanağı, ifade eder.

- 22/d kapsamında birden fazla ihtiyaç için yapılacak piyasa fiyat araştırmasında toplam tutara mı bakılmalı yoksa her bir kalem için uygun olan kişiden alım yapılabilir mi?

(Kısmi teklife kapalı ise toplam tutar, açık ise her kalem için uygun birim fiyatlar baz alınmalı)

## PİYASA FİYAT ARAŞTIRMASI TUTANAĞI

İdarenin Adı : .....

Yapılan İş / Mal / Hizmetin Adı, Niteliği : .....

Alım ve Yetkilendirilen Görevlilere İlişkin Onay Belgesi /Görevlendirme Onayı Tarih ve No.su : .....

	Mal / Hizmet / Yapım İş	Kişi / Firmalar ve Fiyat Teklifleri			
		1 inci .....	2 nci .....	3 üncü .....	4 üncü .....
1	(Birinci Kalem Mal / Hizmet / Yapım İş)				
2	(İkinci Kalem Mal / Hizmet/Yapım İş)				
3					
4					

	Mal / Hizmet / Yapım İş	Uygun Görülen Kişi / Firma / Firmalar		
		Adı	Adresi	Teklif Ettiği Fiyat
1	(Birinci Kalem Mal / Hizmet / Yapım İş)			
2	(İkinci Kalem Mal / Hizmet/Yapım İş)			
3				
4				

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci Maddesi uyarınca doğrudan temin usulüyle yapılacak alımlara ilişkin yapılan piyasa araştırmasında firmalarca/kişilerce teklif edilen fiyatlar tarafınca/ tarafımızca değerlendirilerek yukarıda adı ve adresleri belirtilen kişi / firma / firmalardan alım yapılması uygun görülmüştür. ... / ... / ...

### Piyasa Fiyat Araştırması Görevlisi / Görevlileri

Adı Soyadı : .....

Unvanı : .....

İmzası : .....

\* Piyasa fiyat araştırması yapılacak kişi / firma, yer sayısına ihale yetkilisi karar verebilecektir.

\* Piyasa fiyat araştırması için görevlendirilecek personelin sayısına ihale yetkilisi karar verebilecektir.

# Fiyat Araştırması Yapılırken Dikkat Edilecek Hususlar

- Fiyat araştırması için yapılan çalışmalarda;  
fiyat sorulacak kişi ve kuruluşlara yazılan yazıda fiyatı tespit edilecek *iř kalemi veya malzemenin ayrıntılı özellikleri ve standardına yer verilmeli,*
- Fiyat istenecek kişi ve kuruluşlara *aynı koşulları taşıyan yazılarla başvurulur* ve *fiyatlar Katma Deęer Vergisi hariç istenmeli.*
- İstenen zellikleri taşımayan fiyat bildirimleri ve proforma faturaları dikkate alınmamalıdır.



# Piyasa Fiyat Araştırması Sonucu Söz Konusu Limitlerin Aşılacağının Anlaşılması Durumu

- Bu durumda doğrudan temin yönteminden vazgeçilerek ihtiyacın Kanunun ilgili hükümlerine göre uygun ihale yoluyla temin edilmesi gerekir.

# (22/d) Kapsamında Yasaklılık Teyidi

- Doğrudan Teminin 22 nci maddesinin (d) bendinde belirtilen parasal limit dahilinde yapılan alımlarda, **alım yapılacak gerçek veya tüzel kişinin**

**\*\*\*EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)'ın internet sayfasındaki yasaklılar listesinde** bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi

ve

***yasaklı olduğunun belirlenmesi durumunda, söz konusu kişiden alım yapılmaması gerekmektedir.***

- ***(KİK Genel Tebliği Md:30.5.4)***



TC Kimlik numaranızı yazınız

TC Kimlik No

Şifre

Giriş »

Şifremi unuttum

İhale İşlemleri

Kayıt İşlemleri

Sorgulama İşlemleri

İhale Araçları

Yardım Portalı

İstatistikler

Summary Contract Notice

Kurul Kararları(Uyuşmazlık/Düzenleyici/Mahkeme)  
İtirazen Şikayet Başvurusu Sorgulama

Yasaklı Sorgulama

Kamu İhale Bülteni Arşivi (PDF) / İndirme

Kurul Karar Tutanakları

Sözleşme Devri Sorgulama (Firma)

Sunulmayacak Belgeler Listesi



Yabancı Uyruklu Gerçek Ve Tüzel Kişilerin EKAP'a Kaydı Başlamıştır

Orta ve Yüksek Teknolojili



E-Eksiltme Sayısı



E-Eksiltme ile Sağlanan Tasarruf miktarı



E-İhale Sayısı

Yapım İşlerinde Yerli Malı Olması Şartı Getirilen Makine ve Ekipman Listesi

Yapım İşlerinde Yerli Malı Olması Şartı Getirilen Malzeme Listesi

Orta ve Yüksek Teknolojili Sanayi Ürünleri ile Fiyat Avantajı Sağlanması Zorunlu Olan Yazılım Ürünleri



## Yasaklı Sorgulama

?



- Hakkında kamu davası açılanlara ilişkin sorgulama, bu ekran üzerinden yapılmamaktadır. Bu kapsamdaki sorgulama işlemi idarelerce yasaklılık teyit başvurusu yoluyla gerçekleştirilmektedir.
- Kriterlerden birini girmeniz yeterlidir.

Yasaklıların Uyuşu  Tümü  Yerli  Yabancı

Yasaklananın Adı

Kayıtlı Olduğu Oda

Sicil No

Vergi No

TC Kimlik No

Yasaklama Süresi

Ay ▼

Yasaklayan Bakanlık / Kurum

Seçiniz ▼

İhaleyi Yapan Bakanlık / Kurum

Seçiniz ▼

Yasaklanan Kanun Maddesi

Seçiniz ▼

Q Ara

✕ Temizle



## Kamu İhale Kurumu

**HAKKINDA KAMU DAVASI AÇILANLARA İLİŞKİN SORGULAMA, BU EKRAN ÜZERİNDEN YAPILMAMAKTADIR. BU KAPSAMDAKİ SORGULAMA İŞLEMİ İDARELERCE YASAKLILIK TEYİT BAŞVURUSU YOLUYLA GERÇEKLEŞTİRİLMEKTEDİR.**

**(YASAKLI LİSTESİNDEKİ BİLGİLER BİLGİLENDİRME AMAÇLIDIR "TEYİT BELGESİ" YERİNE GEÇMEZ)**

### I Girilen Sorgu Kriterleri

Uyruğu Yerli veya Yabancı  
Vergi Kimlik No  
T.C.Kimlik No  
Adı / Unvanı  
Yasaklama Kararı Veren Bakanlık / Kurum  
İhaleyi Yapan İdarenin Adı  
Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı  
Yasaklama Süresi Ay

**SORGULAMA YUKARIDAKİ KRİTERLER ESAS ALINARAK YAPILMIŞTIR.**

### II Bulunan Kayıt

**ARADIĞINIZ KRİTERLERE UYGUN KAYIT BULUNAMADI.**

### III Sorgu Tarih/Saat

Sorgulamanın yapıldığı tarih/saat 02.12.2019 15:32

### IV Sorgu Sonucu

**ARADIĞINIZ KRİTERLERE UYGUN KAYIT BULUNAMADI.**

# Muayene ve Kabul işlemleri

Teslim edilen mal, hizmet, yapım veya yapılan işin muayene ve kabul işlemleri, idarelerce kurulacak **en az üç kişilik** muayene ve kabul komisyonları tarafından yapılır. Mal alımı veya yapılan iş yüklenici tarafından **idareye teslim edilmedikçe**;

**\*\* Muayene ve kabul işlemleri yapılamaz. \*\***

# Muayene Raporunun Hazırlanması

- Muayene raporlarında, ihale dokümanında yazılı niteliklerle, muayenede bulunan nitelikler karşılaştırılır ve sonuç olarak rapora **"niteliklerine uygundur"** veya **"niteliklerine uygun değildir"** şeklinde ve uygun değilse uygun olmama sebebi kesin olarak belirtilir ve komisyon üyeleri tarafından imzalanır.

# Taşınır İşlem Fişi (TİF) Düzenlenmesi

**Aşağıda sayılan hallerde taşınır işlem fişi düzenlenmez.**

- ❑ Satın alındığı andan itibaren tüketimi yapılan su, doğalgaz, kum, çakıl, bahçe toprağı, bahçe gübresi ve benzeri madde alımları,
- ❑ Kısa sürede tüketilen mutfak tipi tüpler ve yangın söndürme tüplerine yapılan gaz dolumları ile yazıcı kartuşlarının dolumları,
- ❑ Makine, cihaz, taşıt ve iş makinelerinin servislerde yapılan bakım ve onarımlarında kullanılan yedek parçalar ile doğrudan taşıtların depolarına konulan akaryakıt, likit gaz ve yağ alımları,
- ❑ Dergi ve gazete gibi süreli yayın alımları ile arşivlenme niteliği olmayan kütüphane materyalleri.



# Alım Konusu İşin Yerine Getirilmesi

İşin gerçekleştirildiğine ilişkin idare tarafından;

**\* Muayene kabul komisyonu raporunun veya hizmet kabul tutanağının düzenlenmesi.**

**\* Alımı yapılan malların Taşınır Mal Yönetmeliğine göre *Taşınır İşlem Fişinin* düzenlenmesi.**

**\* Ödeme Emri Belgesinin düzenlenmesi**

# Ödeme Evraklarının Düzenlenmesi

## 22 (d) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Ödeme Belgesine

### Eklenecek Belgeler:

- ❖ Fatura
- ❖ Onay Belgesi
- ❖ Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı
- ❖ Sözleşme (Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise)
- ❖ Muayene ve kabul komisyonu tutanağı  
(Kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge)
- ❖ Taşınır işlem fişi (TİF) (Mal ve malzeme alımlarında)  
ödeme belgesine eklenir.

# Doğrudan Teminin EKAP'a Bildirilmesi

Doğrudan temin yoluyla yapılan alımlar için;

*“Doğrudan Temin Kayıt Formu”* temin tarihini takip eden **ayın 10 uncu gününe** kadar, usulüne uygun olarak ilgili kısımlar doldurulduktan sonra **Kuruma internet üzerinden** gönderilmelidir.



**Sürece Dayalı Doğrudan Temin Bilgi Girişi**

- Doğrudan Temin Kayıt
- İhtiyaç Listesi İşlemleri
- Doğrudan Temin İşlemleri

**Sonuca Dayalı Doğrudan Temin Bilgi Girişi**

- Doğrudan Temin Sonuç Bilgileri

**Doğrudan Temin Kümülatif Bilgileri**



Sürece Dayalı Doğrudan Temin Bilgi Girişi

Doğrudan Temin Kayıt

İhtiyaç Listesi İşlemleri

Doğrudan Temin İşlemleri

Sonuca Dayalı Doğrudan Temin Bilgi Girişi

Doğrudan Temin Sonuç Bilgileri

Doğrudan Temin Kümülatif Bilgileri

Doğrudan Temin Kapsamı \* Seçiniz x v

Doğrudan Temin Maddesi \* Seçiniz x v

Doğrudan Temin Türü \* Seçiniz x v

İşin Adı \*

Tekliflerin Sunulacağı Son Tarih ve Saat( varsa) Seçiniz v

Doküman yükleyecek misiniz? \* Evet Hayır

Komisyon kurulacak mı? \* Evet Hayır

Doğrudan Temin Bilgileri

# Sorumluluk

- ❑ Muayene ve kabul komisyonlarının **başkan ve üyeleri** ile ihtiyacın karşılanma sürecindeki **her aşamada görev alan** diğer ilgililerin görevlerini **kanuni gereklere uygun** veya **tarafsızlıkla yapmadıklarının**, taraflardan birinin **zararına** yol açacak ihmalde veya **kusurlu** hareketlerde bulduklarının **tespiti halinde** haklarında ilgili mevzuatları gereğince **disiplin cezası** uygulanır.
- ❑ Ayrıca, fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturması da yapılır ve hükmolunacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyan genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirilir.

# Doğrudan Temine İlişkin Sayıştay Kararları

- Sayıştay 3. Dairesinin kararı “Doğrudan teminle alımlarda da temel ilkeler gözetilerek piyasa araştırması yapılması gerektiği, **piyasa araştırmasının sağlıklı yapılmaması** nedeni ile oluşan kamu zararından **saymanın** sorumlu tutulmaması gerektiği”
- Sayıştay 8. Dairesinin 5737 tutanak nolu kararı “**Doğrudan teminde de piyasa araştırması yapılması gerektiği hk.**”

# SONUÇ VE ÖNERİLER

- **Kamu yararı açısından nasıl ki alımın ekonomik açıdan avantajlı gerçekleşmesi önemli ise, zamanında gerçekleşmesi de katlanılacağı sonuçları itibarıyla bir o kadar önemlidir. Örneğin idarelerin, sağlık alanındaki acil ihtiyaçlarını ya da elektrik, telefon, doğalgaz gibi tek kaynaktan teminlerini doğrudan temin gibi özel alım usulleri yoluyla karşılamalarıyla amaçlanan yarar, bu alımlar için rekabete açık ihale yoluyla amaçlanan yarardan daha üstün niteliktedir. Bu maksatla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesiyle doğrudan temin usulü düzenlenmiştir. Bu bağlamda doğrudan temin usulü kamu alımları açısından çok önemli bir yere sahiptir.**



- Gerek Kamu İhale Kurumunun gerek kamu idarelerinin konuya hassasiyetle yaklaşarak yapacakları bilgilendirme ve teşviklerle satın alma ile denetim kısmında görev alan muhataplarının kişisel ve mesleki etik değerler kazandırılmasına yönelik adımların hayata geçirilmesi, sürecin daha rasyonel ve güvenli bir şekilde işlemesine katkı sağlayacaktır.
- Ayrıca, Kamu satın alımlarının ortak bir merkez tarafından yürütülmesi adına uygulamaya konulan Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) yoluyla alımların gerçekleştirilmesinin sağlanması ile rekabeti artırıcı ve kamuoyu denetiminin etkin çalıştırılacağı bir yapı oluşturulabilir.



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

**Teşekkür Ederiz.**