



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE MALİ İŞLER  
DAİRE BAŞKANLIĞI

*Birim İç Değerlendirme Raporu*

2023 Yılı

Hazırlayan: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu

# İçindekiler

---

1.BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU .....	3
ANA METİN.....	3
Giriş .....	3
Kontrol Listesi.....	3
Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi .....	3
Yönetim-Liderlik .....	4
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce Verilen Eğitim ve Sertifikalar .....	8
Sivil Savunma Eğitimleri.....	8
Genel Değerlendirme .....	9
Birim Kalite Komisyonu Üyeleri .....	9
2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ(YÖKAK).....	10
İş Sağlığı ve Güvenliği Birimince Verilen Eğitim ve Sertifikalar .....	10
Birim Bünyesinde Organize Edilen Kurumsal Eğitimler .....	11
Eğitimler her yıl devam etmektedir.....	11

# 1.BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## ANA METİN

Üniversitemizde kaliteli eğitim-öğretim, sosyal ve bilimsel faaliyetler gerçekleştirilebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının eğitim-öğretim süreci aksamadan mevcut ekonomik durum ve bütçe dikkate alınarak, israfı önleyici, tasarrufa yöneltici ve paylaşımcı bir gider politikası ile kısıtlı kaynakların optimum düzeyde kullanılarak tam ve zamanında, etkili ve ekonomik şekilde, katılımcı ve rekabetçi piyasa koşullarını gözeterek karşılamak,

## Giriş

Üniversitemiz Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesinin 9 uncu maddesinin 1 inci fıkrasının (ç) bendi doğrultusunda Birim Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan 2023 yılı Birim İç Değerlendirme faaliyetlerini içeren bu rapor:

- 1- Birim kalite hedeflerinin belirlenmesi,
- 2- Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planının oluşturulması,
- 3- Birim Kalite Komisyonunun düzenli şekilde toplanmasının kararlaştırılması,
- 4- Birim Kalite Komisyonu Tutanaklarının birimiz web sayfasında yayımlanması,
- 5- Birimin başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlenmesi,
- 6- Birimin iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi,
- 7- Birim iç ve dış paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim alınması,
- 8- Kalite çalışmaları kapsamında somut olarak sunulabilecek geliştirilen/iyileştirilen hizmet ve faaliyetlerin görüşülmesi.

## Kontrol Listesi

**Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi**

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	<input type="checkbox"/>
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	<input type="checkbox"/>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıkları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	<input type="checkbox"/>
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	<input type="checkbox"/>
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	<input type="checkbox"/>
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	<input type="checkbox"/>
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	<input type="checkbox"/>
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>

## Yönetim-Liderlik

Birimimizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde insan, para ve malzeme gibi kaynakları mevcut yasal düzenlemeler çerçevesinde şeffaf, etkin ve en verimli şekilde kullanarak, idari hizmetlerin sağlıklı ve aksamadan sürdürülmesini sağlamak üzere ihtiyaç duyulan makine teçhizat ve malzemeleri satın almak, güvenlik, temizlik, ulaşım, baskı ve üretim hizmetlerini yürüterek iç ve dış paydaşlarımıza kesintisiz destek sunmak amacıyla aşağıda isimleri belirtilen Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.



### 1. Birim kalite hedefleri belirlendi:

- Üniversitemizde kaliteli eğitim-öğretim, sosyal ve bilimsel faaliyetler gerçekleştirilebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının eğitim-öğretim süreci aksamadan mevcut ekonomik durum ve bütçe dikkate alınarak, israfı önleyici, tasarrufa yöneltici ve paylaşımcı bir gider politikası ile kısıtlı kaynakların optimum düzeyde kullanılarak tam ve zamanında, etkili ve ekonomik şekilde, katılımcı ve rekabetçi piyasa koşullarını gözeterek karşılamak,
- 30 Haziran 2021 tarihinde 31527 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden, Üniversitemiz birimlerinde A4 kağıt kullanımını en aza indirmek için tüm birimlerimize makinaların bölüm sekreterliklerinde izne tabi olarak kullanılması, haftalık/aylık/yıllık çıktılarını tablo oluşturularak birimimize gönderilmesi düzenli aralıklarla talep edilmekte ve kontrolleri sağlanmakta olup, israfı önlemeye yönelik benzer çalışmalar yapmak,
- Üniversitemizde eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması amacıyla yönelik olarak iç paydaşlarımıza işlerini yapmalarında kolaylık sağlayacak yazılım, makine, teçhizat ve taşıt vb. sermaye giderleri alımlarını fiyat-performans oranında gerçekleştirmek,
- Piyasayı yakından takip ederek, en çok talebin olduğu mal/hizmet alımlarının (kırtasiye malzemeleri, bilgisayar ve bilgisayar malzemeleri, büro mobilyaları) en uygun fiyata ve zamanında gerçekleşmesini sağlayarak, bu giderlerin maliyetlerini en az %30 oranında düşürmek, var olan tedarikçi sayımızı en az %20 oranında arttırarak/rekabeti sağlayarak kaliteli ve en uygun fiyatlı malzemeyi almak,
- Üniversitemiz birimlerinin ortak ihtiyaçlarının (makine-teçhizat, elektrik, akaryakıt, yakıt, kağıt vb.) toplu alım ihalesiyle alınmasını ve bu sayede ihtiyaçların standart kalitede, uygun fiyata ve en kısa sürede temin edilmesini sağlamak,
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik kapsamında belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlükleri, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği çalışmalarını arttırmak,

- g. Üniversitemiz tüm personelinin acil durum ve sivil savunma ekipleri eğitimleri eğitimlerini eksiksiz olarak tamamlanmasını sağlamak,
- h. Üniversitemiz tüm birimlerinin sivil savunma planlarını yapmalarını sağlamak,
- i. Üniversitemizde afet ve acil durumlara hazırlıklı olunması amacıyla tatbikatlar düzenleme
- j. Üniversitemiz tüm iç paydaşlarının korunması, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması, çalışanların çalışma ortamından kaynaklanan sağlık ve güvenlik risklerine karşı korunması, iş kazalarına yol açabilecek etkenleri önceden tespit edip gerekli önlemleri alarak, oluşabilecek doğrudan ve dolaylı zarar ve ödemeleri önlemek ve çalışma verimi arttırmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini arttırmak,
- k. Üniversitemiz tüm personelinin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin eksiksiz olarak tamamlanmasını sağlamak,
- l. Risk Değerlendirme Çalışmalarının ivedilikle tamamlanmasını sağlamak,
- m. Matbaamızda afiş, poster, pankart, kitap, dergi ve diğer basımların piyasa fiyatları altında maliyetlerle Üniversitemizin ihtiyaçlarını karşılamak,
- n. Atölyemizde üretilen metal ve ahşap ürünlerin kalitesinin artırılması ve piyasa fiyatının altında maliyetlerle Üniversitemizin ihtiyacını karşılamak,
- o. Üniversitemiz merkez kampüsü ve ilçeler de dahil olmak üzere tüm okulların temizlik malzeme ihtiyaçları birimimiz tarafından ihale yapılarak karşılanmakta olup, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sağlıklı bir ortamda yürütülebilmesini sağlamak amacıyla birimlerin taleplerini karşılamak,
- p. Makine-Teçhizat ve Yangın söndürme sistemlerinin bakım onarım taleplerini karşılamak,
- q. Üniversitemiz tüm birimlerinin haşere ilaçlamasının yapılması,

## 2. Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı oluşturuldu:

- a. Birimimize tahsis edilen ödeneklerin vize ve revize işlemlerini yapmak, ilgili mevzuat çerçevesinde yıl içerisinde yapılacak harcamalara ilişkin sene başında genel bir çerçeve belirlemek, her geçen yıl yetersiz ödenek tahsis edilmesi sebebiyle beklenmedik bir ihtiyaç veya değişen mevzuat olması durumunda ek ödenek talebinde bulunmak ya da Üniversitemiz öz gelirlerinden likit aktarımı sağlamak,
- b. Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek amacıyla birimlerimizin ihtiyaç duyduğu malzeme, makine-teçhizat ve hizmet alımlarını karşılamak ve kullanım ömrünü tamamlayan ürünlerin yenilenmesini sağlamak,
- c. Üniversitemiz birimlerindeki kağıt ve toner kullanımının en aza indirilmesine yönelik olarak tasarruf tedbirlerini sıkılaştırmak ve israfı önleyici politikalar geliştirmek,
- d. Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal, malzeme, makine-teçhizat ve demirbaşların mevcut ödenekler dâhilinde satın alma işlerini gerçekleştirmek,
- e. Mal/hizmet alım taleplerine ilişkin hazırlanan teknik şartnamelerin uygunluğunu kontrol etmek ve rekabet şartlarını oluşturmayan şartnameleri uygun hale getirmek,
- f. Üniversitemiz merkez ve ilçelerdeki okullarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, akaryakıt ve ısınma amaçlı tüm yakacakların (LNG, CNG ve kömür) ihalesi yapılarak fatura ödemelerini gerçekleştirmek,
- g. Sürekli İşçi kadrosundaki (Temizlik-Güvenlik) personelin maaş, tazminat, icra, izin, SGK kesintileri gibi tüm iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- h. Birimimiz sorumluluğunda yer alan Üniversitemiz Taşınır Kayıt ve Kontrol işlemleri ile depolama, sayım, malzeme teslimi ve hurdaya ayırma işlerini gerçekleştirmek,
- i. İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli olan Kişisel Koruyucu Donanımları temin etmek, çalışanın yaptığı işe ve çalışana uygun KKD'yi teslim etmek ve takibini yapmak, mevcut ve ihtiyaç

- durumundaki KKD'lerin sayımını yapmak ve ve ihtiyaç duyulması halinde satın alma sürecini yeniden başlatmak,
- j. Üniversitemizin tüm birimlerinde görev yapmakta olan personelin hijyen kurallarına uygun, kaliteli ve uygun fiyatlı öğle yemeği hizmetinden faydalanabilmeleri amacıyla; ihale veya firmalarla protokol yaparak hizmet bedellerini ödemek, Damga Vergisi ve Katma Değer Vergisi ödemelerini yapmak ve aylık/yıllık mizanlarının muhasebe işlemlerini gerçekleştirmek,
- k. Üniversitemiz araçlarının sevk ve idaresini yapmak, araçların bakım-onarım, yakıt, sigorta ve vize giderleri ile tescil işlemlerini gerçekleştirmek.
3. Birim Kalite Komisyonunun her yıl düzenli olarak Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında olmak üzere yılda 4 defa toplanmasına karar verildi.
4. Birim Kalite Komisyonu Tutanaklarının birimimizin ilgili dosyasında saklanmasına karar verildi.
5. Birimin başarısını ölçmek amacıyla performans göstergelerinin belirlenmesinde kullanılmak üzere birim içerisinde sayısal olarak ifade edilebilecek işlemlerin kayıt altına alınmasına karar verildi. 2023 yılına ait göstergeler aşağıda listelenmiştir:
- a. Birimize gelen evrak sayısı 5.103 adet, giden evrak sayısı 2.395 adet,
- b. Satın alma işlemlerine bağlı olarak 83.903.847,00 TL. karşılığı 820 adet ödeme emri düzenlenmiştir.
- c. Üniversitemiz tüm birimlerinin eğitim-öğretim amaçlı ihtiyaç duyulan makine-teçhizat temini için, 10.546.215,00 TL. harcama yapılmıştır.
- d. Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi tarafından, 651 adet taşınır işlem fişi düzenlenmiştir.
- e. Birim personelinin maaş, ve yolluk ödemeleri işlemlerine bağlı olarak 214.684.280,00 TL. karşılığı 80 adet ödeme emri düzenlenmiştir.
- f. Matbaamızda 381 iş talebi yapılmıştır. Taleplerin karşılığı olarak 31.300 ciltleme, 509.155 evrak basım, 606 m<sup>2</sup> pankart ve poster basımı yapılmıştır.
- g. Üretim Atölyemize (Mobilya, Metal) 112 adet iş talebi yapılmıştır. Taleplerin karşılığı olarak 1.670 adet Masa Takımı (çalışma, toplantı ve yuvarlak masa ), dolap, sehpa, elbise askılığı, paravan, banko, laboratuvar tezgâhı, sandalye, kapı, pankart çitası, merdiven, korkuluk, metal ızgara, spor ve sosyal alanların yapım, bakım ve tamir işleri için 1.202.441,00 TL harcama yapılmıştır.
6. Birimin dış paydaşları; İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Muğla Valiliği, Muğla Büyükşehir Belediyesi, TÜBİTAK, Basın İlan Kurumu, Kamu İhale Kurumu, AFAD, Devlet Malzeme Ofisi, Sosyal Güvenlik Kurumu, iç paydaşları ise; öğrenciler ve akademik-idari tüm personel olarak belirlenmiştir.
7. Birim iç ve dış paydaşlarından sistematik olarak geri bildirim alınmasına ilişkin neler yapılabileceği hakkında görüşüldü ve mümkün olan durumlarda ortak çalışma yapılmasına karar verildi.
8. Kalite çalışmaları kapsamında somut olarak sunulabilecek geliştirilen/iyileştirilen hizmet ve faaliyetlere ilişkin görüşmeler yapıldı. Çalışmalar aşağıda listelenmiştir:
- a. Elektronik ihale sistemine geçildi, bu sayede isteklilerin online olarak süreci tamamlamaları sağlandı, hata oranı ve alım süreçleri maksimum oranda kısaltıldı,
- b. Matbaamızda afiş, poster, pankart, kitap, dergi ve diğer basımlar piyasa fiyatları altında maliyetlerle karşılandı,

- c. Hizmetlerin kalitesi ve sürekliliği takip edildi ve sözleşme yapılanların, sözleşmeye aykırı durumlarda sözleşmelerde yazılı olan müeyyideler uygulandı,
  - d. Üniversitemiz birimleri, öğrencileri ve çalışanları, PTT ile protokol imzalanarak yürürlükte bulunan ücret tarifesi üzerinden indirimli olarak faydalandırıldı,
  - e. Üniversitemizin çeşitli yerlerinde bulunan kanalizasyon pis su hattı, rögar, fosseptik, pis su çekme, su basma, bina içi pis su hatları temizliği yapılması ve kanalizasyon sisteminin düzenli çalışması için yıllık olarak sözleşme imzalandı,
  - f. Birimimiz deposunda bulunan tüm mal ve malzemelerin periyodik olarak sayımı yapıldı,
  - g. Hurdaya ayrılan mal ve malzemeler geri dönüşüme ayrılmaları için Atık Yönetimi Koordinatörlüğüne verildi, diğer hurdalar Hurdasan'a verilmek üzere ayrışım yapılarak depolandı,
  - h. Birimimizce Risk Kontrol Matrisi periyodik olarak incelenmekte olup, yüksek risk seviyesinde bulunan maddeler için gerekli önlemler alınıp çözüme kavuşturuldu,
  - i. Kurum iç paydaşlarımızdan olan aynı zamanda Birimimize bağlı olarak görev yapmakta olan Güvenlik personeline düzenli olarak eğitimler verilmekte olup, ayrıca uygulamalı olarak Yangın Güvenliği Eğitimi verildi,
  - j. Üniversitemize ait tüm birimlerin güvenlik hizmetinin sağlanması amacıyla güvenlik hizmetini yerine getirecek azami personel sayısı Muğla Valiliği Güvenlik Komisyonunca 327 olarak belirlenmiş ancak Üniversitemizde mevcut 208 güvenlik personeli ile özveriyle hizmet verilmektedir,
  - k. 30 Haziran 2021 tarihinde 31527 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden; tüm birimlerden gelen görevlendirme talepleri tasarruf tedbirlerine uyularak yalnızca acil ve zorunlu görevler için görevlendirme yapılmakta olup, aynı gün ve aynı güzergaha giden görevlilerin talepleri birleştirilerek tek araç görevlendirilmesine azami özen gösterilmekte, taşıtların birçoğunun eski model olması nedeniyle araçların sık sık arızalandığı için bakım-onarımları serviste yapılmakta, bakım maliyetinin yüksek olması sebebiyle, maliyetin azaltılması amacıyla yönelik olarak araçların asgari düzeyde görevlendirilmesine özen gösterilmektedir.
- 9. Birim kalite hedefleri gözden geçirildi:**
- a. Üniversitemizde kaliteli eğitim-öğretim, sosyal ve bilimsel faaliyetler gerçekleştirilebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının eğitim-öğretim süreci aksamadan mevcut ekonomik durum ve bütçe imkanları dikkate alınarak, israfı önleyici, tasarrufa yöneltici ve paylaşımcı bir gider politikası ile kısıtlı kaynakların optimum düzeyde kullanılarak tam ve zamanında, etkili ve ekonomik şekilde, katılımcı ve rekabetçi piyasa koşullarını gözeterek karşılamak, meydana gelebilecek acil durumlara karşı hazırlıklı, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturma hedeflerinin geliştirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanması konusunda istikrarı korumaya devam edilmesine karar verildi.
- 10. Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı değerlendirildi:**
- a. Yıllık Eylem Planı maddeleri tek tek gözden geçirildi ve ilgili Şube Müdürlüklerine plana ilişkin hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaların aksatılmadan eksiksiz olarak sürdürülmesi ve periyodik olarak geri bildirimlerde bulunmalarına karar verildi.
- 11. Birim Kalite Çalışmalarına ilişkin izleme, değerlendirme, görüş ve öneriler,**
- a. Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri ile Acil Durum Eğitimlerinin tamamlanması hedefine ulaşıldı.
  - b. Risk Değerlendirme Ekipleri oluşturularak, Risk Analiz Çalışmalarının yapılıp raporlanması sonucunda iyileştirmelere gidildi.
  - c. Elektrik ve Doğalgaz ihalesine katılım olmaması sebebiyle indirimli sözleşme imzalandı.

- d. Bütçe yetersizliği nedeniyle planlanan bazı çalışmalar, satın almalar ve hizmet alımları yapılamadı.
- e. Taşıtların tasarruflu kullanılmasının önemi vurgulandı ve buna yönelik çalışmalar yapılması planlandı.

### İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce Verilen Eğitim ve Sertifikalar

Eğitim Tarihleri	Eğitim Katılımcıları	Katılımcı Sayısı
02-13 Ocak 2023	<b>TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ</b> 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Tabi Koruma ve Güvenlik Görevlileri ile Sürekli İşçi Kadrosunda Görev Yapmakta Olan Güvenlik Personeline (uzaktan eğitim/asenكرون olarak verilmiştir) Sertifika verilmiştir.	202
17 Mayıs 2023	<b>İŞ KAZASI EĞİTİMİ</b> İş kazası geçiren çalışanlara işe dönüşünde, kazanın sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim yüz yüze olarak verilmiştir.	10
17-31 Temmuz 2023	<b>ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ EĞİTİMİ</b> Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ Hükümleri uyarınca yapılan seçim sonucu Üniversitemiz Çalışan Temsilcisi olarak atanan personele (uzaktan eğitim/asenكرون olarak verilmiştir)	12
8 Kasım 2023	<b>KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDAKİ İHLALLARE YÖNELİK YETKİLENDİRİLEN PERSONEL EĞİTİMİ</b> Tütün Kontrolü ve Yerel Eylem Planı'nın "Tütün Dumanından Pasif Etkilenimin Önlenmesi" maddesi gereğince Üniversitemizce Yetkilendirilen Personele Menteşe İl Sağlık Müdürlüğünce yüz yüze Eğitim verilmiştir.	32
13.11.2023	<b>TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ</b> Toplum Yararına Program Kapsamında Çalışan Temizlik Personeline (uzaktan eğitim/asenكرون olarak verilmiştir) Sertifika verilmiştir.	5
27 Kasım-15 Aralık 2023	<b>RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ EĞİTİMİ</b> İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme yönetmeliği uyarınca Üniversitemizin tüm birimlerinde oluşturulan Risk Değerlendirme Ekiplerine (uzaktan eğitim/asenكرون olarak verilmiştir)	216
11-22 Aralık 2023	<b>TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ</b> Üniversitemiz Birimlerinde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere (uzaktan eğitim/asenكرون olarak verilmiştir) Sertifika verilmiştir.	248
	<b>Toplam</b>	725

### Sivil Savunma Eğitimleri

Eğitim Tarihleri	Eğitim Katılımcıları	Sertifika Almaya Hak Kazanan Katılımcı Sayısı
01 Ocak 31/05/2023	<b>TEMEL YANGIN EĞİTİMİ</b> Temel Yangın Eğitimi (Ders Videosu) (Yangın Eğitim sahasında Yüzyüze uygulamalı eğitim verilmiştir)	1268(Katılım Belgesi)



## Genel Değerlendirme

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreci aksamadan mevcut ekonomik durum ve bütçe dikkate alınarak, israfı önleyici, ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarının tasarrufa yöneltici ve paylaşımcı bir gider politikası ile kısıtlı kaynakların optimum düzeyde kullanılarak tam ve zamanında, etkili ve ekonomik şekilde, katılımcı ve rekabetçi piyasa koşullarını gözeterek karşılamak,

- Birimimize tahsis edilen ödeneklerin %10 sınırını aşmamak için, Mal ve hizmet alımları DMO ve açık ihale usulü ile elektronik olarak yapılmakta ancak, elektrik ve doğalgaz ihalelerine katılım sağlanmadığından indirimli sözleşme yapılmaktadır,
- Sivil Savunma ve İş Sağlığı ve Güvenliğini birimlerinde büro personelinin olmaması ve diğer birimlerde de büro personeli yetersizliği,
- Birimimizce verilmekte olan hizmetler çok çeşitlilik arz etmekte olup , Birimimize tahsis edilen ödeneklerin yetersiz olması ve aylar itibariyle serbest bırakılması, ihale ve DMO girişlerinde sıkıntı yaşanmaktadır. Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerin çok fazla olması, kendilerinin karşılayabilecekleri ödenekleri olmasına rağmen ihtiyaçlarını birimimizden talep etmeleri alışkanlık haline gelmiştir. Birimlerimizce ihtiyaç duyulan her türlü mal, malzeme ve hizmet alımlarını talep ederken tasarruf tedbirlerine ve ödenek yetersizliğine dikkat etmemeleri birimimizin amaç ve hedeflerinin başarımını zorlaştırmaktadır.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Aytekin BUŞUK  
Başkan

Gülcan APAYDIN

Üye

Memet ÇAKIR

Üye

Seval KIZILDAĞ ZABUN

Üye

Selim ORHAN

Üye

## 2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ(YÖKAK)

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi	7	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği" Eğitimleri.

### İş Sağlığı ve Güvenliği Birimince Verilen Eğitim ve Sertifikalar

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
<b>Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi</b>	02-13 Ocak 2023	202	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Tabi Koruma ve Güvenlik Görevlileri ile Sürekli İşçi Kadrosunda Görev Yapmakta Olan Güvenlik Personeline (uzaktan eğitim/asenكرون olarak verilmiştir) Sertifika verilmiştir.
<b>İş Kazası Eğitimi</b>	17 Mayıs 2023	10	İş kazası geçiren çalışanlara işe dönüşünde, kazanın sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim yüz yüze olarak verilmiştir.
<b>Çalışan Temsilcisi Eğitimi</b>	17-31 Temmuz 2023	12	Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ Hükümleri uyarınca yapılan seçim sonucu Üniversitemiz Çalışan Temsilcisi olarak atanan personele (uzaktan eğitim/asenكرون olarak verilmiştir) Sertifika verilmiştir.
<b>Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki İhlallere Yönelik Yetkilendirilen Personel Eğitimi</b>	8 Kasım 2023	32	Tütün Kontrolü ve Yerel Eylem Planı'nın "Tütün Dumanından Pasif Etkilenimin Önlenmesi" maddesi gereğince Üniversitemizde Yetkilendirilen Personele Mentеше İl Sağlık Müdürlüğünce yüz yüze Eğitim verilmiştir.
<b>Toplum Yararına Program Kapsamında Çalışanlara Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi</b>	13 Kasım 2023	5	Toplum Yararına Program Kapsamında Çalışan Temizlik Personeline (uzaktan eğitim/asenكرون olarak verilmiştir) Sertifika verilmiştir.
<b>Risk Değerlendirme Ekibi Eğitimi</b>	15 Aralık 2023	216	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme yönetmeliği uyarınca Üniversitemizin tüm birimlerinde oluşturulan Risk Değerlendirme Ekiplerine (uzaktan eğitim/asenكرون olarak verilmiştir)
<b>Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi</b>	11-22 Aralık 2023	248	Üniversitemiz Birimlerinde kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere (uzaktan eğitim/asenكرون olarak verilmiştir) Sertifika verilmiştir.

## Birim Bnyesinde Organize Edilen Kurumsal Eğitimler

Eđitimin Konusu	Eğitimi Veren Kiři /Kurum <sup>1</sup>	Hedef Kitle	Suresi	Başlangıç Tarihi	Katılan Akademik Personel Sayısı	Katılan İdari Personel Sayısı	Eđitimin Şekli <sup>2</sup>	Eđitimin Sonunda Sertifika Alınıp Alınmadığı
Temel Yangın Eğitimi (Ders Videosu)	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Sivil Savunma ve UZEM	Tüm personel	1 saat	12/04/2021	1210	58	Uzaktan Eğitim	Katılım Belgesi
Temel Yangın Eğitimi (Uygulama Eđt)	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Sivil Savunma Uzmanlığı	Tüm personel	3 saat	02/08/2021 18/08/2021	1210	58	Yüz yüze eğitim	Katılım Belgesi

Eğitimler her yıl devam etmektedir.