

**MUĞLA SITKI KOÇMAN
ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜK BİNASI**

ACİL DURUM PLANI

HAZİRAN 2026

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	1
REKTÖRLÜK BİNASI	1
BÖLÜM 1 - GENEL HÜKÜMLER	4
1.1. AMAÇ	4
1.2. GEÇERLİLİK ALANI	4
1.3. ACİL DURUMDA TEMEL YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	4
1.3.1. ACİL DURUM	4
1.3.2. ACİL DURUM ORGANİZASYON YAPISI.....	4
1.3.2.1. YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ.....	4
1.3.2.2. ÇEVRESEL KAZA ACİL DURUM MÜDAHALE EKİBİ.....	4
1.3.2.3. İLK HASAR TESPİT VE ACİL MÜDAHALE EKİBİ	5
1.3.2.5. KURTARMA EKİPLERİ.....	6
1.3.2.6. İLK YARDIM EKİBİ	6
1.3.2.7. GÜVENLİK EKİBİ	7
1.3.2.8. SOSYAL YARDIM VE HALKLA İLİŞKİLER EKİBİ.....	7
1.3.2.9. DİĞER PERSONEL	7
BÖLÜM 2 -	8
EYLEM PLANI	8
2.1. ALINACAK ÖNLEMLERDE TEMEL PRENSİP	8
2.1.1. ACİL DURUMUN OLUŞMASINDAN SONRA İLK MÜDAHALE	8
2.2. DURUM TESPİTİ	9
2.2.1. ACİL DURUM TİPİ VE BOYUTLARI.....	9
Acil durumun tipinin ve boyutlarının öğrenilerek afetin Rektörlük binasındaki etkilerinin tespiti;	9
2.2.2. DURUM TESPİTİ	9
2.2.3. PERSONEL TOPLANMASI.....	9
2.2.4. KRİZ MASASININ OLUŞTURULUP GÖREVE BAŞLAMASI	10
2.2.5. BİRİM PERSONEL TAHLİYE PLANLARININ UYGULANMASI	10
2.2.6. HASAR TESPİTİ	10
2.2.7. EMNİYET MAKSADIYLA ENERJİLERİN KESİLMESİ	10
2.2.8. İLETİŞİMİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI.....	10
2.2.9. KURTARMA EKİPLERİNİN TOPLANMASI, FAALİYETLERİNİN BAŞLAMASI	11
2.2.10. GAZ KAÇAK KONTROLÜ	11
2.2.11. GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI	11
2.2.12. ÇALIŞAN PERSONELİ BİLGİLENDİRMEK SURETİYLE PANİĞE ENGEL OLUNMASI.....	11
2.2.13. BİRİM ACİL MÜDAHALE PLANLARININ DEVREYE SOKULMASI	11
2.2.14. İLK YARDIM VE SAĞLIK HİZMETLERİ.....	11
BÖLÜM 3 - YETKİ VE SORUMLULUKLAR	12
3.1. ACİL DURUM YÖNETİCİSİ / ACİL DURUM YETKİLİSİ / KRİZ MASASI ÜYELERİ	12
3.2. YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ.....	12
3.3. ÇEVRESEL KAZA ACİL DURUM MÜDAHALE EKİBİ.....	12
3.4. İLK HASAR TESPİT VE ACİL MÜDAHALE EKİPLERİ	12
3.5. İLK YARDIM EKİBİ.....	13
3.6. SOSYAL YARDIM / HALKLA İLİŞKİLER EKİBİ.....	13
BÖLÜM 4 - ACİL DURUMDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	14
4.1.GENEL	14

4.2. DEPREM	14
4.2.1. DEPREM ÖNCESİNDE YAPILACAKLAR.....	14
4.2.2. DEPREM SIRASINDA YAPILACAKLAR	15
4.2.3. DEPREM SONRASINDA YAPILACAKLAR.....	19
4.3. YANGIN.....	20
4.3.1. YANGIN SIRASINDA YAPILACAKLAR.....	20
4.3.2. YANGINDAN SONRA YAPILACAKLAR.....	21
4.3.3. SU BASKINI / SEL'DEN ÖNCE YAPILACAKLAR.....	22
4.3.4. SU BASKINI / SEL SIRASINDA YAPILACAKLAR	22
4.3.5. SU BASKINI / SELDEN SONRA YAPILACAKLAR	23
4.3.6. HER TÜRLÜ AFETTEN SONRA YANGIN GÜVENLİĞİ.....	24
1.1. ZEHİRLENMELER ACİL DURUM PLANI	25
SİNDİRİM YOLU İLE OLAN HAP İLE ZEHİRLENME (İNTİHAR AMAÇLI, BİLİNÇSİZCE) VAR	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
BESİN YOLU İLE OLAN ZEHİRLENMELERDE.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4.5. TERÖR	26
BÖLÜM 5 - HASAR TESPİTİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	29
5.1. GENEL	29

BÖLÜM 1 - GENEL HÜKÜMLER

1.1. AMAÇ

Bu planın amacı, acil durumlarda yönetimin süratli ve doğru karar almasını sağlayacak verilerin toplanması çalışma planının oluşturulması, can ve mal koruma önlemlerinin alınması, hasar tespit, acil müdahale ve kurtarma ekiplerinin faaliyetlerinin organize edilmesi.

YASAL DAYANAK

Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği'nin 10. Maddesi gereğince İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanır.

1.2. GEÇERLİLİK ALANI

Bu plan tüm Rektörlük Binasında çalışanlarını kapsar.

Rektör Makamı (1.Kat), Basın Halkla İlişkiler (1.Kat), Döner Sermaye (Zemin Kat) Personel Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği (1.Kat) ve Genel Sekreterlik (2.Kat),

1.3. ACİL DURUMDA TEMEL YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1.3.1. ACİL DURUM

Deprem, heyelan, su baskını, sel, yıldırım düşmesi, yangın, sabotaj, terör, doğal afet veya başka nedenlerle ortaya çıkan hasarlar ve bunlar neticesi ortaya çıkan kimyasal madde kaçağı veya KBRN sızıntısı durumunda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlük Binasında oluşturacağı etkilerdir.

1.3.2. ACİL DURUM ORGANİZASYON YAPISI

Yukarıda belirtilen acil durumlardan herhangi birinin veya birkaçının bir arada oluşması durumunda ilgili birim durum hakkında Kurum amirine haber verir, olayın tipine büyüklüğüne, mesai saatleri dahilinde olup olmadığına göre "**ACİL DURUM MÜDAHALE EKİPLERİ**" tarafından olaya müdahale edilir. Bunların yetersiz kalacağına karar verilmesi halinde kriz masası oluşturulur.

1.3.2.1. YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ

Rektörlüğümüz hizmet binası için "yangın söndürme sorumlusu" seçilerek yangın söndürme ekibi eğitim almış personelden oluşur. Ekibin hiyerarşik yapısı, görevli personelin kimlikleri, yetki ve sorumluluklar ile yapacakları sıralı işlemlere ilişkin detaylar "**Yangın Önleme ve Söndürme Talimatı'nda**" yer almaktadır. (Ek-3)

1.3.2.2. ÇEVRESEL KAZA ACİL DURUM MÜDAHALE EKİBİ

a. Herhangi bir tabii afet, kaza veya olağan üstü durum sonrası ortaya çıkan çevresel kirliliğe müdahale eden alanın temizlenmesi süpürülmesi işlerini yapan destek hizmetleri personelinden oluşan ekiptir.

1.3.2.3. İLK HASAR TESPİT VE ACİL MÜDAHALE EKİBİ

- a. Mesai haricinde, herhangi bir acil durumun oluşması halinde Rektörlük Binası içinde oluşan hasarın yerinin, boyutunun ve müdahale şeklinin tespitinden, hasarın büyümesini önleyici tedbirlerin alınmasından ve ilk müdahaleyi yapmaktan sorumlu olan acil müdahale ekibi; Kampüs güvenlik personelinin oluşur. **(Ek3 E)**.
- b. **İlk hasar tespit ekibi** acil müdahalenin oluşumuna müteakip toplanma yerine gelmeyen personelin isimlerini ve/veya birimiyle ilgili ilk maddi hasar bilgilerini “Acil Durum Yetkilisine” iletcek ve kurtarma ekiplerinin yönlendirilmesini sağlayacak, isimleri **Ek3-B** belirtilen personelden oluşmaktadır
- c. Çalışma saatleri içinde, herhangi bir acil durumun oluşması halinde Rektörlük içinde oluşan hasarın yerinin, boyutunun ve müdahale şeklinin tespitinden, hasarın büyümesini önleyici tedbirlerin alınmasından ve ilk müdahaleyi yapmaktan acil müdahale ekibi sorumludur.
- d. Toplanma yeri, **Rektörlük binasının önüdür.**
- e. **Mesai haricinde**, herhangi bir acil durumun oluşması halinde birim içinde oluşan hasarın yerinin, boyutunun ve müdahale şeklinin tespitinden, hasarın büyümesini önleyici tedbirlerin alınmasından ve ilk müdahaleyi yapmaktan sorumlu olan kampüste o anda görev yapan güvenlik personeli ve icapçı teknik personel acil müdahale ekibi ve hasar tespit ekibidir.
- f. **İlk hasar tespit ekibi** acil müdahalenin oluşumuna müteakip toplanma yerine gelmeyen personelin isimlerini ve/veya birimiyle ilgili ilk maddi hasar bilgilerini “Acil Durum Yetkilisine” iletcek ve kurtarma ekiplerinin yönlendirilmesini sağlayacak, isimleri **(EK-3)** belirtilen personelden oluşmaktadır
- g. Çalışma saatleri içinde, herhangi bir acil durumun oluşması halinde birim içinde oluşan hasarın yerinin, boyutunun ve müdahale şeklinin tespitinden, hasarın büyümesini önleyici tedbirlerin alınmasından ve ilk müdahaleyi yapmaktan acil müdahale ekibi sorumludur.
- h. Toplanma yeri hizmet binasının önüdür.

1.3.2.4. ACİL DURUM YÖNETİM GRUBU / KRİZ MASASI

- a. Acil Durum Yönetim Grubu Rektör Başkanlığında Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcısı ve Daire Başkanlarından oluşur. (EK-2) Müdahale Ekibiyle Acil durumun tipine ve büyüklüğüne göre kriz masası oluşturulmasına karar verilmesi halinde veya otomatik olarak aşağıda belirtilen toplantı yerlerinden birinde toplanır.
- b. Toplantı yeri;
 - Rektörlük Senato odasıdır.
 - Rektörlük Binası hasar görmüş ise Öğrenci Sarayı binasıdır.

1.3.2.5. KURTARMA EKİPLERİ.

Kurtarma ekipleri birimler tarafından aşağıda belirtilen niteliklere sahip personel arasından seçilmiş kişiler olup isim listeleri **Ek 2** dendir.

- Kurtarma faaliyetlerinde çalışmaya gönüllü olmak,
- Kurtarma faaliyetlerinde kullanılan teçhizatı tanımak ve kullanabilir olmak,
- Birim yerleşim planı hakkında bilgi sahibi olmak,
- Yangınla mücadele eğitimi görmüş olmak veya görecek olması,
- Sivil savunma eğitimi görmüş olmak veya görecek olması,
- İlk yardım eğitimi görmüş olmak veya görecek olması
- İş makinesi kullanma ehliyetine sahip olmak ,
- Her türlü olağan üstü durum karşısında soğukkanlılığını koruyabilmek,
- Kan görmeye dayanıklı olmak.

c. Ekiplerin Toplanma yeri;

Tüm ekipler ön idari giriş kapısının olduğu yerde toplanır, durum hakkında “Acil Durum Yöneticisi” veya “Acil Durum Yetkilisinden” bilgi alır giysileri, koruyucu malzemelerini “*Acil Müdahale Ekipleri Standart Koruyucu Teçhizat ve Kurtarma Ekipmanlarını*” olarak giyinir ve ekip lideri başkanlığında toplu halde bulunup verilecek talimatı bekler. Hangi alan hasar gördüyse öncelikle o alanın kurtarma ekibi veya ekipleri faaliyete geçeceğinden, malzeme dağıtımında da o alanın ekibi öncelik alır.

d. Ekiplerin büyüklüğü ve niteliği;

Görevlendirilecek kurtarma ekibi sayısı birimdeki hasara, hizmetin devam edip etmemesine bağlı olarak yönetimin kararları doğrultusunda birim ve kriz masası arasındaki koordine ile tespit edilir. Bir kurtarma ekibi en fazla 6 kişiden oluşur, ekip listelerinde kişinin adı soyadı, ekipteki görevi, kullanacağı / kullanabildiği alet belirtilir. Uzun süreli bir kurtarma faaliyetinin söz konusu olması halinde veya önceden planlı personelin afetten etkilenmiş olmaları halinde ekiplerin çalışmalarına kriz masası karar verir. Bu konuda gerekli ayarlamayı yaparken oluşturulan ekiplerin teknik eleman dengesi, hizmetin devam edip etmeyeceği daima göz önünde bulundurulur.

1.3.2.6. İLK YARDIM EKİBİ

- a. Biri ekip lideri ve 10 veya 12 ilk yardım eğitimi görmüş personelden oluşur. Ek-2
- b. Acil durumun çalışma saatleri içinde olması veya olmaması haline göre ayrıca çağrı beklemeksizin kriz masası ile temas kurar, alacağı bilgiye göre Rektörlük binasına gelir.

1.3.2.7. GÜVENLİK EKİBİ

- a. 6 yada 8 Güvenlik personelinden oluşur, (**Ek-2**) ilave güvenlik personeli gereksinimine kriz masası başkanı karar verir.(Birimde görev yapan tüm güvenlik personeli koruma ekip personelidir.)
- b. Rektörlük dışındaki bir bölgede kurtarma / yardım çalışmasının yürütülmesi halinde ekip lideri çalışılan bölgenin kontrol altına alınması, buradaki kurtarma ekipmanları ile enkazdan çıkan malzemenin emniyetinin sağlanması için gerekli tertibi alır her kurtarma ekibinden bir kişi ekip lideri tarafından güvenlik görevlisi olarak görevlendirilir.

1.3.2.8. SOSYAL YARDIM VE HALKLA İLİŞKİLER EKİBİ

Biri ekip lideri olmak üzere, acil durumun tipine ve büyüklüğüne göre en fazla 6 kişiden oluşur, ekip aşağıda belirtilen niteliklere sahip personel arasından seçilmiş kişiler olup ekip listesi **Ek-2** dedir. Ekip kendi arasında Enformasyon, acil yardım, barındırma bölümlerine ayrılabilir.

- Çekirdek ekipte görev alacak kişiler Basın Halkla ilişkiler ve Protokol Birimi personelinden oluşur,
- Tüm Rektörlük personelinin telefon numaralarını ve adreslerini güncel olarak tutarlar.
- Tüm Rektörlük personelinin acil durumda haber verilmesini istedikleri yakınlarının telefon numaralarının ve adreslerini güncel olarak tutarlar.
- Hastaneler, ambulans ile civar kamu kurum ve kuruluşların (Belediye başkanının, muhtarın, sosyal dayanışma kurumlarının, eczanelerin) telefonlarını güncel olarak tutarlar.
- Gerektiğinde vardiyalı çalışabilmelidirler,
- Gerektiğinde ziyaretlere gidecekleri için görev alacak personelin seyahat etmeye mani durumları olamamalıdır,
- Gerektiğinde vardiyalı olarak çalışabilmelidirler.

1.3.2.9. DİĞER PERSONEL

- a. Acil müdahale, hasar tespit ve kurtarma ekiplerinde görevli olmayan diğer personel yüksek gerilim hatlarından, üst üste dizilmiş malzemelerden mümkün olduğunca uzak yolları seçerek en kısa sürede bulunduğu yeri terk edip ön bahçede toplanır.
- b. Toplanma bölgesinde toplanan personelin birim tespit sorumluları nezaretinde mevcut kontrolü yapılır eksik personel olup olmadığı tespit edilir, yıkıntı altında personel kaldığından şüphelenilmesi halinde durum hakkında kriz masasına, acil durum yetkilisine, kurtarma ekibine bilgi verilir, kurtarma ekiplerinin müdahalesi sağlanır.

BÖLÜM 2 -

EYLEM PLANI

2.1. ALINACAK ÖNLEMLERDE TEMEL PRENSİP

Acil durumun doğal afet veya bunun dışındaki nedenlerle oluşmasına, tipine ve boyutlarına göre alınacak tedbirler değişiklik arz etmesine karşılık temel prensipler;

- Can kaybını önleyici, malzeme kaybını ise en aza indirici şekilde en doğru müdahalenin en kısa sürede yapılması,
- En kısa sürede olay boyutlarının ve hasarın doğru olarak tespiti,
- Hizmetin aksamasına neden olacak engelleri ortadan kaldıracak tedbirlerin kısa sürede alınmasıdır.

2.1.1. ACİL DURUMUN OLUŞMASINDAN SONRA İLK MÜDAHALE

- Deprem, heyelan, su baskını, sel, yangın, sabotaj, terör, doğal afet veya başka nedenlerle ortaya çıkan hasarlar, komşu kurum ve işletmelerde oluşacak bu tip olayların Kurumumuza etkilerinin söz konusu olduğu acil durumlarda ön hasar tespitinin ve acil müdahalenin yapılmasını müteakip olayın tipine, büyüklüğüne ve hasar durumuna göre “Acil Durum Organizasyon” yapısına uygun olarak olaya Acil Müdahale Ekiplerince müdahale edilir. (Yangın, Kurtarma, İlk Yardım ve Koruma)
- Olayın tipi, boyutları ve oluşan hasar miktarı yukarıda belirtilen ekipler tarafından çözümlenemeyecek kadar büyükse (Olayın çalışma saatleri içinde veya çalışma saatleri dışında olması durumuna göre) Ek-1’deki “Acil Durum Koordinasyon Yapısı”na uygun olarak amir ve Acil Durum Yöneticisi / Acil Durum Yetkilisi yapacakları durum değerlendirmesini müteakip kriz masası oluşturulur. Detaylı hasar tespiti, kurtarma işlemleri, hasarın ve can kaybının büyümesini önleyici gereken önlemlerin alınması için sıralı işlemleri başlatırlar.
- Doğal afet nedeni ile acil durumun oluşmasını müteakip, kriz masası personeli, hasar tespit ve kurtarma ekiplerini oluşturan personel ile ilk yardım ekip personeli acil olarak toplanma yerlerinde toplanır ayrıca çağrı beklenmez,
- Acil durumun doğal afet nedeni ile oluşmaması durumunda olayın yerine, tipine, büyüklüğüne ve hasar miktarına göre olaya “yangın söndürme ekipleri”, “kurtarma ekipleri” tarafından müdahale edilir.
- Doğal afet nedeni ile oluşan acil durumun çalışma saatleri dışında veya tatilde oluşması durumunda ise yukarıda belirtilen personel en kısa sürede kendi imkanları ile Rektörlük binasına ulaşır.
- Söz konusu personelin ailesinin, evinin doğal afetten etkilenmesi halinde durumu hakkında kriz masasına bilgi verir,
- Doğal afetin çalışma saatleri dışında veya tatilde olması halinde Ek-2’de belirtilen “Acil Durum Yönetim Grubu” üyelerinden birime ilk gelen kriz masası faaliyetlerini başlatarak gereken önlemleri aldırır.

2.2. DURUM TESPİTİ

2.2.1. ACİL DURUM TİPİ VE BOYUTLARI

Acil durumun tipinin ve boyutlarının öğrenilerek afetin Rektörlük binasındaki etkilerinin tespiti;

- Afetin KAMPÜS içindeki boyutları tespit edilmeye çalışılır.
- Radyo, televizyon veya diğer iletişim araçlarıyla afetin Muğla Menteşe bölgesindeki boyutları, oluşturduğu hasarın seviyesi konusunda bilgi sahibi olunmaya çalışılır,
- Rektörlüğe ait bir araç kampüs içindeki durumu tespit etmesi için gönderilir ve kriz masasına bilgi vermesi sağlanır,
- Yerel yönetim, Emniyet, Jandarma gibi kurumlar ile temasa geçilerek durum hakkında bilgi alınır.

2.2.2. DURUM TESPİTİ

- Olayın çalışma saatleri dışında olması halinde; “İlk Hasar Tespit ve Acil Durum Müdahale Ekibi” önce bina önünde toplanır, kontrol edecekleri bölümleri paylaşırlar ve daha sonra süratle sorumlu oldukları alanlara yönelerek ön hasar tespitini yaparlar ve güvenlik merkezindeki görevliye hasar raporu verirler.
- Olayın çalışma saatleri dahilinde olması halinde ayrıca toplanma yerinde toplanmadan “Acil Durum Yetkilisi” yönetiminde “**Birim Tespit Sorumluları**”ndan alınan ilk bilgiler Rektöre raporlanır. Ayrıca acil durumun türüne göre ilgili ekip herhangi bir talimata gerek olmaksızın hazırlanır ve çalışmalara başlar.

2.2.3. PERSONEL TOPLANMASI

- Doğal afetten kaynaklanan acil durumun çalışma günü ve / veya çalışma saatleri dışında oluşması durumunda *Kriz Masası üyeleri, İlk Yardım Ekibi, Yangın Müdahale Ekibi, Acil Müdahale Kurtarma Ekibi, ayrıca çağrı beklemeksizin kendi imkanları ile Rektörlük binasına gelirler,*
- Yukarıda belirtilen personelin doğal afetten etkilenmesi halinde durumunu en seri yolla kriz masasına bildirir. Bu durumda gelemeyen personelden oluşan boşluk ekiplerdeki diğer personele ilave sorumluluk verilerek doldurulur.
- Bu planda gerekli olabilecek telefon numaraları **Ek 4’de** yer almaktadır.
- Hasar tespit ve acil müdahale ekiplerinin (Yangın, Kurtarma, İlk Yardım ve Koruma) görev alan personel doğal afetten kaynaklanan acil durumun oluşmasına müteakip kriz masası ile irtibata geçer, destek ihtiyacı olup olmadığını öğrenir, eğer iletişim sorunları nedeni ile bu mümkün olmaz ise ilgili personel ayrıca çağrı beklemeksizin *Rektörlüğe* gelir.

2.2.4. KRİZ MASASININ OLUŞTURULUP GÖREVE BAŞLAMASI

Acil Durum haberi alındığında kriz masası görevlileri çağrı beklemezsizin binada herhangi bir hasar yok ise Rektörlük senato odasında hasar var ise acil durum için belirlenen öğrenci sarayında toplanarak aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütür.

- Hasar tespit ve acil müdahale ekiplerinin görev yerlerine dağılımı,
- Hasar tespit ve acil müdahale ekiplerinden gelen bilgilere göre olayın ve hasarın boyutlarının tespiti,
- Yönetime bilgi akışı ve müdahaleye başlanması,

2.2.5. BİRİM PERSONEL TAHLİYE PLANLARININ UYGULANMASI

Birim tespit sorumlusu tarafından çalışan personelin tahliye planlarına uygun şekilde buldukları bölümlerden çıkartılıp belirtilen toplanma bölgelerinde toplanmaları, birim tespit sorumlusu tarafından mevcut kontrolün yapıp enkaz altında kalan olması halinde kriz masasına haber vererek acil müdahale ekiplerinin gelmesini sağlar.

2.2.6. HASAR TESPİTİ

Öncelikle enerji hatları (elektrik,) tüp gaz gibi yangına ve patlamaya neden olacak etkilerin olup olmadığı Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı **Acil Durum Yetkilisi** tarafından kontrol edilir, böyle bir ihtimal varsa durum kriz masasına bildirilerek yangına müdahale edilmesi veya gereken önlemlerin alınması istenir. Daha sonra kritik bölümlerdeki diğer hasarlar tespit edilir.

2.2.7. EMNİYET MAKSADıyla ENERJİLERİN KESİLMESİ

Kriz masası tarafından *Rektörlük* hizmet halindeyken emniyet nedeniyle *Rektörlük binasının* tamamının veya bir kısmının enerjilerinin kesilmesinin gerekebilir. Kriz masası kararına göre ya *Rektörlük* bütününde ya da gerekli görülen kısmında gerekli emniyet tedbirleri alınarak teknik personel tarafından enerji kestirilir. Acil durum yada afet tüm kampüsü etkiliyorsa kesinti kararları **Yapı İşleri Teknik Dairesi, Başkanlığı görevli personeli tarafından hemen yapılır.**

2.2.8. İLETİŞİMİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI

- Acil durum oluştuğunda hasar tespit, acil müdahale ve kurtarma ekipleri, güvenlik merkezi, kriz masası, yönetim kademesi arasındaki iletişim cep telefonları aracılığı ile yürütülür. İlk şokun atlatılması ve önceden tespit edilmiş önemli numaralara öncelik tanınmasından sonra kriz masası ve yönetim kademesi arasındaki muhabere yükü dahili telefona kaydırılır, çalışan ekipler iletişim kurmaya devam ederler.
- Acil durumun oluşmasını müteakip olayın yönetim grubu / kriz masası üyeleri ve diğer personele duyurulmasında uygulanacak iletişim zinciri **Ek-1'de** belirtilmiştir
- Rektörlük iletişim araçlarının kullanım öncelik sırası aşağıda olduğu gibidir, hangisi kullanılırsa kullanılsın kısa ve öz konuşma yapılması esastır.

(1) İç hat telefon (2111153) (2) Dış hat telefon 0252(2111153)

2.2.9. KURTARMA EKİPLERİNİN TOPLANMASI, FAALİYETLERİNİN BAŞLAMASI

- a. Doğal afet veya başka nedenle acil durumun oluşunu müteakip tüm kurtarma ekip liderleri Acil Durum Yöneticisi ve/veya Acil Durum Yetkilisi ile irtibata geçer, kurtarma ekibine ihtiyaç olup olmadığı konusunda ön bilgi alır, bu arada ekipler toplanmaya başlar. Afetin büyüklüğüne, Binadaki hasar durumuna ve yönetimin kararına göre kurtarma ekiplerinin tamamı yada belirlenen ekiplerin görevlendirilmesi ve organizasyonu kriz masasınca yapılır.
- b. Doğal afet nedeni ile firma dışına kurtarma ekibi gönderilmesi kararını kriz masası başkanı verir.

2.2.10. GAZ KAÇAK KONTROLÜ

Doğal afet veya başka nedenle oluşan acil durum sırasında BİNADA çalışır durumda olması halinde Birim içindeki ilk kontroller sorumlu teknik personel tarafından yapılır. Acil Durum Yöneticisi tarafından Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı teknisyenine yaptırılır.

2.2.11. GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI

- Kurtarma ekibinde olup ayrıca görevlendirilen personel;
- Kurtarma ve Tahliye işlemi yapılan yerde gerekli düzeni binada görev yapan güvenlik görevlileri sağlar. Görevliler haricindeki şahısların bölgeye girmesini önler, bölgeyi emniyet şeridi ile çevirip kontrol altında tutar,

2.2.12. ÇALIŞAN PERSONELİ BİLGİLENDİRMEK SURETİYLE PANİÇE ENGEL OLUNMASI

Kriz masasında ilk bilgilerin toplanması ve ilk değerlendirmenin yapılmasını müteakip, afetin Rektörlük binasındaki etkileri ve bundan sonra personelin yapması gereken hareket tarzının belirtildiği “Acil Durum Yönetim Grubu” tarafından onaylanmış duyuru Sosyal Dayanışma / Halkla İlişkiler ekibince personele duyurulur.

2.2.13. BİRİM ACİL MÜDAHALE PLANLARININ DEVREYE SOKULMASI

Acil durum sonrası birimler daha hazırlanmış oldukları acil müdahale planlarını ayrıca talimat beklemeksizin devreye alırlar.

- a. Birim acil müdahale planları birimdeki personelin can emniyeti ön planda olmak kaydıyla birimdeki hasarın tespiti, kıymetli kayıt ve evrağın emniyetini, tahliyesini sağlayacak tedbirleri ve bunun uygulanmasına yönelik detayları içerir (kurtarmada öncelikli malzeme ve evrağın belirlenmesi, bunların markalanması, kim veya kimler tarafından nasıl emniyete alınacağı veya kurtarılacağı gibi). **KURTARILACAK CANLI VE EVRAK İÇİN EK OLUŞTURULABİLİR**

2.2.14. İLK YARDIM VE SAĞLIK HİZMETLERİ

- a. *Birim* hasar durumuna göre acil müdahaleler için hazır bulundurulması gereken teçhizat hazır bulundurulur.
- b. Acil Durum aracı ve diğer ulaşım araçları bina önündeki alana park eder.
- c. Doğal afetin oluşunu müteakip tüm ilgili ekipler ayrıca talimat beklemeksizin kendi imkanları ile binaya gelir, evinin veya ailesinin afetten etkilenmiş olması halinde durumu hakkında kriz masasına bilgi verir.

BÖLÜM 3 - YETKİ VE SORUMLULUKLAR

3.1. ACİL DURUM YÖNETİCİSİ / ACİL DURUM YETKİLİSİ / KRİZ MASASI ÜYELERİ

- Acil durumun oluşması durumunda ilk haber verilecek kişilerdir.
- Çalışma günü olsun olmasın acil durum süreci başlatılır ve plan yürürlüğe konur. Olayın boyutlarına göre üst yönetime bilgi verilir.
- Kriz masasını oluştururlar. Acil durum sürecinin işleyişini kontrol ve koordine ederler.
- Acil durumda kullanılacak araç, gereç ve ekipmanın her an kullanıma hazır bulundurulmasından Acil Durum Yetkilisi sorumludur.(Yangın Tüpü, ilkyardım çantası vb)
- Acil Durum Yetkilisi, Yangın söndürme, Çevresel Kaza Acil Müdahale, Kurtarma ekiplerinin yılda en az 2 defa tatbiki eğitim yapmalarını sağlamaktan sorumludur.

3.2. YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ

- “Bina Yangın Söndürme”** ekibi; seçilmiş, eğitim almış 6’ kişilik ekipten ve “Birim Yangın Söndürme Sorumlularından” oluşur. Bu konuda görev alan personel “Yangın Önleme ve Söndürme Talimatı ’nda” belirtilen esaslar doğrultusunda yangına müdahale ederek söndürmek, yangın bölgesindeki insan ve malzemenin kurtarılmasından sorumludur.
- Yangın söndürme araç, gereç ve teçhizatının her an hizmete hazır bulundurulmasından ekip liderleri sorumludur.
- Herhangi bir acil durumun oluşması halinde veya tabii afet durumunda tüm ekip personeli ayrıca emir beklemeksizin göreve başlar,
- Kriz masası oluşturulmasından sonra ekip kriz masasının direktifleri doğrultusunda hareket eder,

3.3. ÇEVRESEL KAZA ACİL DURUM MÜDAHALE EKİBİ

- Herhangi bir tabii afet, kaza veya olağan üstü durum sonrası ortaya çıkan çevresel kirliliğe müdahale ederek, çevreye olan olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak en aza indirmek için gereken tedbirleri almak dökülen maddenin temizliğini yapmak,
- Seçilmiş Birim personelinden oluşan ekip herhangi bir tabii afet, kaza veya olağan üstü durum sonrası otomatik olarak faaliyete başlar,
- Ekibin müdahale ettiği her olayın kayıtları tutulur ve ileriye dönük düzeltici, iyileştirici, kazanın tekrarını önleyici tedbirler alınır, alınması için ilgili birimlere önerilerde bulunur.

3.4. İLK HASAR TESPİT VE ACİL MÜDAHALE EKİPLERİ

- Uygun nitelikteki personelden seçilerek oluşturulmuş, **Ek-2 de** isimleri belirtilen ekipler acil durumun oluşumunu müteakip otomatik olarak giriş kapısı önünde toplanır, durum değerlendirmesi yapar.

- b. Ekip liderleri mevcut (sayı) alır,
- c. Ekipler kriz masası yetkilileri tarafından durum hakkında bilgilendirilir ve belirtilen koruyucu teçhizatları kullanırlar,
- d. Görev alanları belirlenen personel en seri şekilde sorumlu olduğu bölgeye giderek ön hasar tespitinde bulunur ve kriz masasına bildirir,
- e. Müdahale edilecek enkazın durumuna bağlı olarak uygun kurtarma aletleri ile teçhiz olan ekipler liderleri yönetiminde çalışmalara başlarlar. Öncelikle birim tespit sorumlularının toplanma bölgesinde aldıkları mevcutlar ve diğer verilere göre enkaz altında kaldığı tahmin edilen personele ulaşacak şekilde çalışmalar kriz masası tarafından yönlendirilir.

3.5. İLK YARDIM EKİBİ

- a. *Binada* bulunan personele ilk müdahalenin yapılması,
- b. Ambulans ve diğer gerekli olabilecek ulaşım araçlarına ulaşılması sağlanır,
- c. Doğal afetin oluşunu müteakip tüm sağlık personeli ayrıca talimat beklemeksizin kendi imkanları ile Rektörlüğe gelir, evinin veya ailesinin afetten etkilenmiş olması halinde durumu hakkında kriz masasına bilgi verir,
- d. Acil durumun tipi ve boyutlarına göre bu durumdan etkilenen personelin *Rektörlükte* yapılan ilk yardımı müteakip hastaneye sevkinin gerekmesi halinde ilgili hastane ile gerekli koordinasyonu kurar.
- e. Acil durumun tipi ve boyutlarına göre bu durumdan etkilenen personelin adedinin fazla olması halinde çevre hastanelerden, özel şirketlerden ambulans talebinde bulunur, durum hakkında kriz masasına bilgi verir,
- f. Acil durum nedeniyle hastaneye sevk edilen personelin hangi hastanelere gönderildiğinin kayıtlarını tutar, sosyal hizmet grubuna ve kriz masasına bu bilgileri verir,

3.6. SOSYAL YARDIM / HALKLA İLİŞKİLER EKİBİ

- a. Acil durumun oluşmasını müteakip kriz masasına yakın bölgede toplanarak faaliyetlerine başlar,
- b. Acil durumun çalışma günü ve saati dışında olması halinde ayrıca çağrı beklemeksizin *Rektörlüğe* gelirler,
- c. Acil durumun çalışma saatleri içinde olması halinde ailelerine ulaşamayıp onlardan haber alamayan çalışanların aileleri ile iletişimlerine yardımcı olur,
- d. Doğal afetten etkilenen personeli tespit edip onları ziyaret ederek durumları hakkında bilgi alır,
- e. Ailesi doğal afetten etkilenen personeli arayarak ihtiyaçlarını öğrenmeye çalışır, firma kriz masası yetkililerinden, bölge kriz masası yetkililerinden aldığı bilgilere göre afetzede personeli bilgilendirir,
- f. Kurtarma ekiplerinde görev alan, bu maksatla ailesi ile iletişim kuramayan personelin aileleri ile aralarındaki bilgi akışını sağlar,

- g. Afet bölgesine yardım göndermek isteyen personel ile temasa geçerek yönetimin ve kriz masasının talimatları doğrultusunda gerekli koordinasyonu yapar,
- h. Toplanma alanlarında bekleyen personelin genel durum hakkında bilgilenmesini sağlar,(Kriz masası tarafından duyurulması gereken konular personele duyurulur).

BÖLÜM 4 - ACİL DURUMDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

4.1.GENEL

- a. Sakin olun ne olduğunu anlamaya çalışın,
- b. Acil durumun tipini anladıktan sonra bulunduğunuz ortamda size zarar vermesi muhtemel materyalden uzak durmaya çalışın,
- c. Planlı ya da sizce en emniyetli kaçış yönünü seçmeye çalışın,
- d. Seçtiğiniz yönün en emniyetlisi olduğunu tekrar irdeleyin,
- e. Unutmayın kaçmak her zaman en iyi çözüm değildir,
- f. Kalmaya ya da kaçmaya hangisine karar verdiyseniz kafanızı ve yüzünüzü mutlaka emniyete alın,
- g. Ortamda duman veya gaz varsa solumamaya çalışın, ortamı terk edin (dumanlı ortamı sürünerek),
- h. Bulduğunuz mahalli terk ederken acil durum planında belirtilen önlemleri alıp o mahallin emniyetini sağlayarak terk edin.

4.2. DEPREM

Deprem yer içinde fay olarak adlandırılan kırıklar üzerinde biriken biçim değiştirme enerjisinin aniden boşalması sonucunda meydana gelen yer değiştirme hareketinin neden olduğu karmaşık elastik dalga hareketidir.

4.2.1. DEPREM ÖNCESİNDE YAPILACAKLAR

1. İşyeri ve binalardaki yaşamsal tehdit veya ekonomik kayba yol açabilecek nesnelere sabitlenir.
2. Çalışanlara acil durumda araması gereken numaraları öğretilir.
3. Aydınlatmalar sabitlenir.
4. Dolap üzerine konulan eşya ve büro malzemeleri kayarak düşmelerini önlemek için plastik tutucu malzeme veya yapıştırıcılarla sabitlenir.
5. Dolaplar ve devrilebilecek benzeri eşyaları birbirine ve duvara sabitlenir. Eğer sabitlenen eşya ve duvar arasında boşluk kalıyorsa, çarpma etkisini düşürmek için araya bir dolgu malzemesi konulur.

6. Tavan ve duvara asılan avize, klima vb. cihazlar buldukları yere ağırlıklarını taşıyacak şekilde duvar ve pencerelerden yeterince uzağa ve kanca ile asılır.
7. İçinde ağır eşyalar bulunan dolap kapakları mekanik kilitler takılarak sıkıca kapalı kalmaları sağlanır.
8. Tezgâh üzerindeki kayabilecek eşyaların altına metal profil koyarak bunların kayması önlenir.
9. Zehirli, patlayıcı, yanıcı maddeler düşmeyecek bir konumda sabitlenir ve kırılmayacak bir şekilde depolanır. Bu maddelerin üzerlerine fosforlu, belirleyici etiketler konulur.
10. Rafların önüne elastik bant ya da tel eklenebilir. Küçük nesnelere ve şişelere, birbirlerine çarpmayacak ve devrilmeyecek şekilde, kutuların içine yerleştirilir.
11. Gaz kaçağı ve yangına karşı, gaz vanası ve elektrik sigortaları otomatik hale getirilir.
12. Binadan acilen çıkmak için kullanılacak yollardaki tehlikeler ortadan kaldırılır, bu yollar işaretlenir, çıkışı engelleyebilecek eşyalar çıkış yolu üzerinden kaldırılır.
13. Geniş çıkış yolları oluşturulur. Dışa doğru açılan kapılar kullanılır, acil çıkış kapıları kilitli olmamalıdır. Acil çıkışlar aydınlatılır.
14. Önemli evrakların (kimlik kartları, tapu, sigorta belgeleri, sağlık karnesi, diplomalar, pasaport, banka cüzdanı vb.) kopyaları hazırlanarak su geçirilmeyecek bir şekilde saklanır, ayrıca bu evrakların bir örneği de bölge dışı bağlantı kişisinde bulunur.

4.2.2. DEPREM SIRASINDA YAPILACAKLAR

Uygulayın:

DEPREM SIRASINDA YAPILACAKLAR

Bina içinde;

1. Kesinlikle panik yapılmamalı
2. Sabitlenmemiş dolap, raf, pencere vb. eşyalardan uzak durulmalı
3. Yaşadığınız / Bulduğunuz mekânı inceleyin. Korunma için bulunacağınız yeri ve muhtemel kaçış yolunu belirleyin.
4. Varsa sağlam sandalyelerle desteklenmiş masa altına veya dolgun ve hacimli koltuk, kanepenin içi dolu sandık gibi koruma sağlayabilecek eşya yanına çökerek hayat üçgeni oluşturulmalıdır. Baş iki el arasına alınarak veya bir koruyucu (yastık, kitap vb) malzeme ile korunmalıdır. **ÇÖK KAPAN TUTUN**



▪ BEKLE

Sarsıntı bitene kadar tutunarak bekleyin. Sarsıntı sırasında koşmak, merdivenden inmek tehlikelidir.

- Merdivenlere ya da çıkışlara doğru koşulmamalıdır.
- Balkona çıkılmamalıdır.
- Balkonlardan ya da pencerelerden aşağıya atlanmamalıdır.
- Telefonlar acil durum ve yangınları bildirmek dışında kullanılmamalıdır.
- Kibrit, akmak yakılmamalı, elektrik dğmelerine dokunulmamalıdır.
- Mutfak, imalathane, laboratuvar gibi iş aletlerinin bulunduğu yerlerde; ocak, fırın ve bu gibi cihazlar kapatılmalı, dökülebilecek malzeme ve maddelerden uzaklaşılmalıdır.
- Sarsıntı geçtikten sonra elektrik, gaz ve su vanalarını kapatılmalıdır.
- Diğer güvenlik önlemleri alınarak, gerekli olan eşya ve malzemeler alınarak bina daha önce tespit edilen yoldan derhal terk edilip toplanma bölgesine gidilmelidir.

A. Açık Alanda;

1. Enerji hatları ve direklerinden, ağaçlardan, diğer binalardan ve duvar diplerinden uzaklaşılmalıdır. Açık arazide çömelerek etraftan gelen tehlikelere karşı hazırlıklı olunmalıdır.
2. Binalardan düşebilecek baca, cam kırıkları ve sıvalara karşı tedbirli olunmalıdır.
3. Toprak altındaki kanalizasyon, elektrik ve gaz hatlarından gelecek tehlikelere karşı dikkatli olunmalıdır.

Deprem Sonrasında Yapılacaklar:

1. Sakin olun
2. Sarsıntı sona erdiğinde, binanın gerekli noktalarında işaretlenmiş olan tahliye kapılarını kullanarak ve görevlilerin yönlendirmelerine uyarak bina dışında belirtilmiş tahliye alanlarına çıkın. ıkanların önünü kapatmamak için tahliye kapılarının önünde durmayın.
3. Deprem sonrasında kibrit, akmak gibi patlamalara neden olabilecek nesnelere kullanmayın. Işık kaynağı olarak sadece fener kullanın
4. Bina yıkılmamış olsa bile her hangi birinin üzerine düşecek ağır bir cisim onun yaralanmasına neden olabilir.
5. Ana şoktan sonra gelecek olan artçı şoklar hasar görmüş binaları yıkabilir. Binaya girmeden önce çok iyi kontrol edin. Hasar varsa kesinlikle içeri girmeyin.
6. Deprem sonrasında dışarı çıktıktan sonra binanızın önünde beklemeyin.
7. Gaz, su, elektrik tesisatlarını hızlı bir şekilde kontrol edin, hasar varsa kapatın.

8. Telefonu acil durumlar dışında kullanmayın.
9. Etrafınızdakilerin güvende olup olmadığını kontrol edin.
10. 72 saat içinde bölgeye yardım gelmeyecekmiş gibi hazırlıklı olun.
11. Hasarlı binalardan uzak durun.
12. Depremin ilk saatlerinde, telefonların kullanılamaz hale gelmesinden dolayı acil durumla dışında sebebi ne olursa olsun telefonları kullanmayın, yakınlarınız aramayın.

a. Yaşam ve Çalışma Alanlarının Doğal Afetlere Hazırlanması

- Rafların güvenli bir şekilde duvarlara asılı olduğundan emin olun,
- Büyük ve ağır nesnelerin alt raflara konduğundan emin olun,
- Şişeleri, camlar ve porselenleri alçak yerlere koyun, dolapların kapaklarını sıkıca mandallayın,
- Resimler, aynalar vs. ağır nesnelere , koltuklardan ve insanların oturdukları yerlerden uzak yerlere asın,
- Bilgisayar vs. altlarına kaymayı önleyici lastik takozlar koyun,
- Tepede bulunan lambaları destekleyin,
- Hatalı elektrik teçhizatını onarın. Bunlar potansiyel yangın riskleridir. Bunun yanında esnek kablolar kullanmaya çalışın,
- Yerdeki ve duvarlardaki çatlakları onarın. Eğer yapısal bozuklukların işaretleri varsa bir uzmanın görüşünü alın,
- Yanıcı ve ev kimyasallarını ısıdan uzak tutun; güvenli bir dolapta saklayın

b. Çalışma Alanlarında Tehlikelerden Önce Yapılacaklar

- İnsanlar önceliklidir.
- Hayati kayıtları ve yüksek önem arz eden eşyaları taşıyın veya güvenli bir yere koyun,
- Camları plastik malzemeler ile bant yardımı ile kapatın,
- Su, gaz ve elektrik kaynaklarının eğitimli kişiler tarafından kapatıldığını kontrol edin,
- Eşyaları camlardan uzak ve suyun erişemeyeceği yerlere taşıyın,
- Rafları, dolapları ve diğer eşyaları bantlar ile devrilmeyecek şekilde bağlayın,
- Dış kullanım eşyalarını bina içinde güvenli bir yere koyun,
- Beraberinizde personel listesi, sigorta, finansal kayıtlar, envanter, acil durum planları, ve teçhizatını alın,
- Binaya geri dönüş sırasında giriş işlemlerinde yönlendirme yapması için bir personeli atayın.

c. Yaşam ve Çalışma Alanlarında Güvenli Yerlerin Tespit Edilmesi

- Ağır masa ve sıraların altı (Metal bacaklı sağlam yapılı)
- Koridor içleri
- Odaların ve kemerlerin köşeleri
- Kırılabilir camlardan, pencerelerden, aynalardan, resimlerden, yada üzerinize düşebilecek ağır kitaplıklardan ve mobilyalardan uzak yerler, Bina dışında güvenli yerleri belirleyin. Binalardan, ağaçlardan, telefon ve elektrik direklerinden, üst geçitlerden ve veya geçitlerinden uzak durun.

Deprem anında 10 –15 saniye içinde bulunduğunuz binayı terk edebiliyorsanız derhal kaçın, yoksa güvenli bir yer bulun.

- İlk sarsıntıyı hissettiğiniz anda sakin olun. Paniğe kapılmayın. Panik sağlıklı düşünmenizi engelleyecek, hatalı, bilinç dışı hareket etmenize yol açacaktır. Bilinçli düşünebilmek, hazırlıklarınızı felaket anında değil, daha önce yapmanıza ve planlamanıza bağlıdır.
- Eğer binayı terk edemiyorsanız, daha önce belirlediğiniz yaşam üçgeni alanına gidin ve yan yatarak cenin pozisyonunu alın.
- Kesinlikle oradan oraya koşmayın ve ayakta durmayın.

a. Kapalı yerdeyseniz;

- Sakin olun,
- İçerde kalın, bina dışına koşmayın,
- Asansör ve merdiveni kullanmayın, ilk tehlike arz eden yerlerdir,
- Masa benzeri sağlam bir koruyucunun altına girin (bina ve oda içindeki en güvenli yer tespit edilmeli ve bilinmelidir),
- Başınızı saklayın ve hareket etmeyin,
- Yüksekliği 1.5 m.'yi geçmeyen (üstü boş sağlam sabit tezgah vs.) bir cismin yanına anne karnındaymış gibi yatın, hayat üçgeninin oluşma ihtimali kuvvet kazanır.
- Pencere ve cam eşyalardan uzak durun,
- Kayabilecek veya devrilebilecek kütüphane, dolap ve diğer eşya ve malzemedan uzak durun,
- Hissettiğinizde “DEPREM” diye bağırın ve herkes emniyetli bir şekilde önceden tespit edilen yerlere gitmeli,
- İkinci deprem tekrarlayabilir bu nedenle sakin olun,
- Telefonları çok acil durumlar haricinde kullanmayın.

b. Dışarıdaysanız

- Binalardan, ağaçlardan, direklerden ve reklam panolarından uzak durun.

c. Duran Araçtaysanız

- Binalardan, üst ve alt geçitlerden uzaklaşın, açık alanda bulunun ve araçtan çıkmayın.

Deprem başladığında nerede olursanız olun, hemen kendinizi korumaya alın ve sarsıntı durana kadar orada kalın.

d. Hareket Eden Araçtaysanız

- Aracı durdurun ve aracın içinde kalın,
- Köprülerden, alt ve üst geçitlerden, binalar ve elektrik direklerinden uzaklaşın,
- Yolu kapatmamaya özen gösterin,
- Sallanma sona erdiğinde tedbirli olun. Depremin zarar vermiş olabileceği rampalardan ve köprülerden geçmeyin.

e. Otobüsteyseniz

- Otobüs durana kadar koltuğunuzda kalın,

f. Kalabalık Alandıysanız

- Ezilmeyeceğiniz bir noktaya sığınmaya çalışın,
- Yüksek yapıların bulunduğu yaya yolları özellikle tehlikelidir,
- Eğer içerideyseniz, devrilen kolonlar vb. çarpabileceği için dışarıya koşmayın,
- Alışveriş merkezlerinde, en yakın mağazaya sığının,
- Pencereleden, vitrinlerden, projektörlerden, ağır eşyalardan, dolu raflardan uzak durun.

4.2.3. DEPREM SONRASINDA YAPILACAKLAR

Muhtemel bir depreme karşı hazırlık, sallanmalar bittikten sonra meydana gelen şoklar, yangınlar ve çok yıkıcı hasarlar söz konusu olduğunda ne yapmak ve ne yapmamak gerektiğini içerir. Sözü geçen tehlikelere karşı soğukkanlı olun, sakin davranın. Öncelikle, hayatı tehdit eden durumları dikkate alın. Unutmayın ki, 72 saatten uzun bir süre yalnız başınıza kalabilirsiniz.

a. Deprem Sonrasında Artçı Depremlere Hazırlıklı Olma

Ana depremden daha hafif şiddette de olsa, artçı depremler ek zarar meydana getirir ve zarar görmüş yapıların tamamen çökmesine neden olabilir. Artçı depremler; depremden sonra ilk saatlerde, günlerde, haftalarda hatta aylarda meydana gelebilir.

- Yaralı ve enkaz altındaki insanlara yardımcı olun,
- Uygun olan her yerde ilkyardım yapın,
- Ciddi bir şekilde yaralanmış kişileri, daha fazla yaralanmalarına neden olmamak için hareket ettirmeyin,

- Yardım için telefon edin,
- Zarar görmüş binaların dışında ve uzak bir yerde durun,
- Yetkililer güvenli olduğunu söylemedikçe binalara dönmeyin,
- Telefonu sadece acil ihtiyaç durumunda kullanın,
- Dağılan ilaçları, beyazlatıcıları, gazı ya da yanıcı sıvıları temizlemeye çalışın,
- Gaz ya da diğer kimyasalların kokusunu aldığımız alanları terk edin,
- Klozet ve dolapların kapaklarını dikkatle açın,
- Zarar durumunda bacaların tüm uzunluklarını kontrol edin. Fark edilmeyen zarar, bir yangına neden olabilir.

Deprem sonrasında nasıl davranacağınız önemli.

Paniğe kapılmamak, fısıltılara kulak asmamak,

Kurtarma çalışmalarına destek olmak

4.3. YANGIN

4.3.1. YANGIN SIRASINDA YAPILACAKLAR

- a. Sakin olun,
- b. Yangın başlangıç noktasını ve sebebini görebiliyor musunuz?
- c. Eğer cevabınız evet ise yangına neden olan üç temel maddeden birini (ısıyı, yanıcı maddeyi, oksijeni) ortadan kaldırdığınızda yangının söneceğini aklınızdan çıkarmayın,
- d. Eğer cevabınız hayır ise kendinizi sıcak ve dumandan koruyarak (ıslak bir örtü ile kafa ve vücudu sararak) yangın çıkış yollarını takip ederek bulunduğunuz yeri terk ederek binadan çıkmaya çalışın,
- e. Sıcak dumanı ciğerlerinize çekmemeye çalışın, yanmaktan kurtulsanız bile ciğerlerinizde oluşacak hasar ölümcül sonuçlar doğurabilir,
- f. Bulduğunuz yeri/katı terk ederken üst katlara doğru çıkmayın (örneğin 5 katlı binada yangın 2. Katta çıkmış olsa ve 1. Kata inemiyorsanız en emniyetli kat 3. Kat, en tehlikeli kat ise 5. Kattır),
- g. Asansör boşlukları havalandırma kanalları yanan gazın çıkış noktalarıdır,
- h. Bulduğunuz odaya duman girişini engellemeye çalışın, heyecanlanmayın mevcut oksijeni idareli kullanmak durumunda olduğunuzu unutmayın, birilerinin size ulaşmak için uğraştığını düşünüp sakın ve bilinçli davranın,

- i. Bulduğunuz odadaki kolay yanacak maddeleri yangının yayıldığı yönden uzaklaştırmaya çalışın,
- j. Yangının merdiven boşluğundan yayılması halinde, panik halde merdiven boşluğuna açılan kapınızı açtığınızda odanızdaki oksijenin merdiven boşluğundaki ateşle buluşması neticesinde yüzünüze doğru bir patlama olacağını unutmayın, böyle bir durumda kapıyı açmayın,
- k. Duman dolu bir yerden geçmek zorundaysanız derin nefes alın ve yerde sürünerek ilerleyin,
- l. Yangın söndürme cihazı kullanmanıza rağmen yangın sönmüyorsa, cihazı olduğunuz yere bırakın ve hemen dışarı çıkın,
- m. Duman alarmları çok fazla duman olduğundan dolayı çalışmıyor olabilir. Acil durumun gerçek olduğunu ve dışarı çıkmaları gerektiğini bildirecek şekilde insanları uyarın. Eğer asansörü olan bir binada iseniz merdivenleri tercih edin,
- n. Yangından saklanmaya çalışmayın. Eşyalarınızı oldukları yerde bırakın ve kendinizi koruyun,
- o. Eğer ana çıkış yolunuz dumanla kaplanmışsa; ikinci yolu deneyin. Kalın ve yoğun duman altında yolunuzu bulamayabilirsiniz,
- p. Kapalı bir kapıdan kaçmaya çalışıyorsanız, elinizin tersiyle kapının kolunu ve kilitlerini kontrol edin. Eğer kapı serinse ve kapının üstünden ya da altından duman gelmiyorsa kapıyı yavaşça açın. Eğer kapının arkasında duman veya alev görürseniz, kapıyı kapayın ve ikinci çıkış yolunu kullanın. Eğer kapı sıcaksa, kapıyı açmadan ikinci çıkış yolunu deneyin. Kapıya dokunmak, kapının arkasındaki muhtemel tehlikeleri tespit edebilmeye yarayacaktır. Elinizin tersi ise parmaklar ve avuç içine göre ısıya daha duyarlıdır.
- q. Eğer duman, ısı ya da alevler çıkış yolunuzu kapatırsa; güvenli olarak dışarıya çıkamayacaksanız, bulduğunuz odanın kapısını kapatın ve orada bekleyin. Odanın penceresini hava almak için açın ve pencerenin dışına bir yastık koyun. Dışarıya koyduğunuz yastık ya da açık renkli giysiler ilgi çekerek itfaiyecilerin sizi bulmasını kolaylaştıracaktır,
- r. Eğer odada bir telefon varsa itfaiyeyi arayın ve yerinizi bildirin. Kapının duman girebilecek yerlerini havlularla kapatmaya çalışın. Yardım için pencere kenarında bekleyin. İtfaiyeciler ilk geldiklerinde binadan çıkmamış insanları araştıracaklardır.

4.3.2. YANGINDAN SONRA YAPILACAKLAR

- a. İhtiyaç duyulan yerde ilk yardım yapın,
- b. Yardım ekibine haber verdikten sonra yanıkları soğutun ve enfeksiyon kapmasını engellemek için üzerini kapatın. Ciddi yanıkları olan kişiler müdahale edilmeden; profesyonel ellere teslim edilmelidir,
- c. Yangından zarar görmüş binalara yetkililer izin vermeden dönmeyin, bina içinde nefes almayı zorlaştıracak gazlar ve duman kalmış olabilir,
- d. Yapısal zararları araştırın. Yetkililer size binaya girmenin güvenli olduğunu söylemiş ancak araştırmalarını tamamlamamış olabilirler. Tamirat gerektiren hasarları belirleyin.
- e. Gaz, elektrik gibi tesisatların güvenli olduğundan emin olun. Yangın hasar vermiş ancak tesisat duvarların altında olduğundan siz zararı fark etmemiş olabilirsiniz.

- f. Sıcağa, dumana ve ise maruz kalmış yiyecekleri atın. Yangının ortaya çıkardığı yüksek sıcaklık yiyeceklere zarar vermiş olabilir.
- g. Zarar görmüş eşyaların envanteri çıkarılıncaya kadar ellemeyin.

4.3.3. SU BASKINI / SEL'DEN ÖNCE YAPILACAKLAR

- a. Eğer uzun bir zamandır yoğun bir şekilde yağmur yağıyorsa, bir sele hazırlıklı olmak gerekir. Seller toprağın suya doymasından sonra meydana gelir,
- b. Acil durum bilgisi için taşınabilir, pilli bir radyo bulundurun,
- c. Olası sel durumlarında eğer aracınızı durduracaksanız, nehir kenarlarından uzak yerlere bırakmaya çalışın. Sel suları hızla yükselip aracınızı sürükleyebilir,
- d. Su kanallarına yakın yerlerde bulunuyorsanız, mesafenin sizi yanıltmasına izin vermeyin. Baraj yıkılmaları yada ani başlayan bir yağmur, kanallarda bulunan suyun taşmasına ve o alana ani bir sel baskınına neden olabilir,
- e. Eğer yerel otoriteler tarafından uyarılmış iseniz; tüm güç kaynaklarını kapatın. Gaz vanasını kapatın.
- f. Sigorta poliçelerini, dokümanları ve diğer değerli evrakları güvenli bir kutuda saklayın. Bu dokümanlara hızlı ve kolay bir şekilde ulaşmanız gerekebilir. Sel sırasında en az hasara uğrayacak şekilde, güvenli bir yerde saklayın.

4.3.4. SU BASKINI / SEL SIRASINDA YAPILACAKLAR

Şiddetli yağışlar sırasında dış alanda bulunan tüm personel yağışlarda güvenli görülen yüksek ve kapalı yerlerde toplanarak yağışların geçmesini/dinmesini bekleyecektir.

2- Arabada iseniz suya doğru araç kullanmayınız, araba stop ederse derhal arabayı terk ederek yüksek bir yere gidiniz.

3-Kapalı alanda iseniz acil çıkış için hazır olunuz, eğer vaktiniz var ise önemli, değerli malzeme ve cihazları alarak kapalı alanı terk ediniz ve yüksek bir yere gidiniz

Sel-Su Baskını Sonrası Ulaşım

Rutin tesis yollarının sel/su baskınından zarar görmüş olması durumunda alternatif yolların kullanılabilir durumda olduğunun Acil Müdahale Ekibi görevlilerince saptanmasının ardından bu yollar ulaşım için kullanılacaktır.

- a. Eğer selle karşı karşıya kalırsanız, hemen yolunuzu değiştirip farklı bir yoldan gitmeye çalışın. Yüksek yerlere tırmanın,
- b. Sel basmış yerlerden uzak durun. Güvenli görünse de sular hala yükseliyor olabilir,
- c. Suyun içinde yürümeye, yüzmeye, araba kullanmaya yada oyun oynamaya çalışmayın. Yüzeyden suyun ne şekilde hareket ettiği ve akıntılar hakkında fikir yürütmek imkansızdır,
- d. Sel basan bölgelerde yılanlara dikkat edin. Seller nedeniyle yılanlar yuvalarından çıkacaktır,
- e. Sel basmış alanda, akarsu ve nehir yataklarından uzak durun. Yağışlardan dolayı, yataklar yön değiştirmiş olabilir.

- f. Yükselen suların, pis su çıkışlarının, hendeklerin yanında durmayın. Hızlı akan suya kapılabılırsınız.
- g. Sel suları ile temas etmiş tüm yiyeceklerinizi atın. Sel suları, bakteri ve mikropları içerir.
- h. Eğer dışarıda iseniz, yüksek bir yere tırmanın,
- i. Sel sırasında araba kullanıyorsanız:
 - Sel basmış alanlardan ve hızla sel basabilecek alanlardan uzak durun,
 - Akan suları geçmeye çalışmayın. Suyun derinliğini kesin olarak bilemezsiniz.
 - Alçak yerlerde ve köprülerde sele dikkat edin,

4.3.5. SU BASKINI / SELDEN SONRA YAPILACAKLAR

- a. En yakın sağlık kuruluşunda muayeneden geçin. Sel suları enfeksiyona neden olabilir.
- b. Felaket bölgelerinden kaçının. Felaket bölgelerinde bulunmanız kurtarma çalışmalarını engelleyebilir sizi de çeşitli tehlikelere maruz bırakabilir.
- c. Sular çekilse de tehlikeler geçmemiş olabilir. Bu nedenle yerel yayınları dinlemeye devam edin.
- d. Binaların çevresinde hala sel suları mevcutsa binadan uzak durun. Sel suları, binanın katlarına zarar verip çökmesine neden olabilir.
- e. Yerel otoriteler güvenli olduğunu bildirmediğe, binalara girmeyin. Gaz tesisatı ve elektrik hatları sel nedeniyle hasar görmüş olabileceğinden ek problemler oluşabilir.
- f. Hasar görmüş su borularını, gaz ve elektrik hatlarını ilgili yetkililere bildirin.
- g. Binaların içinde sigara içmekten kaçının. Kapalı alanlarda sigara içmek riskli olabilir.
- h. Yangın hasarlarını kontrol edin. Gaz kaçağı olabilir, elektrik sisteminde kısa devreler olabilir. Yanıcı yada patlayıcı maddeler selle beraber gelmiş olabilir.
- i. Gaz kaçaıklarını araştırın. Gaz kokusu alıyorsanız yada gaz kaçağının sesini duyuyorsanız, bir pencereyi açın ve binayı terk edin.
- j. Elektrik sisteminin hasarını araştırın. Kıvılcım veya kopmuş hatlar görüyorsanız yada yanık kokusu alıyorsanız ana şalterden elektrikleri kesin. Eğer şaltere ulaşmak için suya basmanız gerekiyorsa, önce bir elektrikçiyi arayın. Elektrik ekipmanı, kullanılmadan önce kontrol edilmeli ve kurulanmalıdır.
- k. Su ve lağım borularını kontrol edin. eğer lağım borularının zarar gördüğünden şüpheleniyorsanız tuvaletleri kullanmaktan kaçının ve bir su tesisatçısını arayın. Musluktan su kullanmaktan kaçının. Güvenli suyu, su ısıtıcılarından yada buz kalıplarını eriterek kullanabilirsiniz.
- l. Sel suları ile gelen hayvanlara özellikle yılanlara dikkat edin.
- m. Gevşek sıva, duvar ve tavanları kontrol edin.

n. Sigorta kanıt işlemleri için bina ve diğer yapılarının fotoğraflarını çekin.

Sel-Su Baskını Sonrası Binalarda Kontroller

Şiddetli yağışlar sonrasında su basma olasılığı bulunan yerler, bakım onarım personeline eldeki plan ve sıra uyarınca süratle kontrol edilecektir. Yapılan kontrollerde su bastığı belirlenen yerlerde suyun tahliyesi gerçekleştirilecektir.

Sel-Su Baskını Sonrası Donanım, Malzeme Kontrolleri

Sudan zarar görmesi olası tüm ekipman ve malzeme eldeki listeye göre bakım onarım ekiplerince kontrol edilerek varsa arızaların giderilmesi sağlanacaktır. Bozulan ya da kullanılamaz hale gelen malzemeler uygun şekilde bertaraf edilecektir. Selden etkilenen elektrik pano ve veya trafoları devre dışı bırakılacaktır.

4.3.6. HER TÜRLÜ AFETTEN SONRA YANGIN GÜVENLİĞİ

- Sel sırasında ve selden sonra yangın tehlikeleri ile karşılaşılabilir.
- Alternatif ısıtma araçlarının yanlış kullanımı sonrasında yangın tehlikeleri oluşabilir.
- Su ile temasa geçen aletler kısa devre yapabilir ve bir yangını başlatabilir.

• Kimyasal Güvenlik

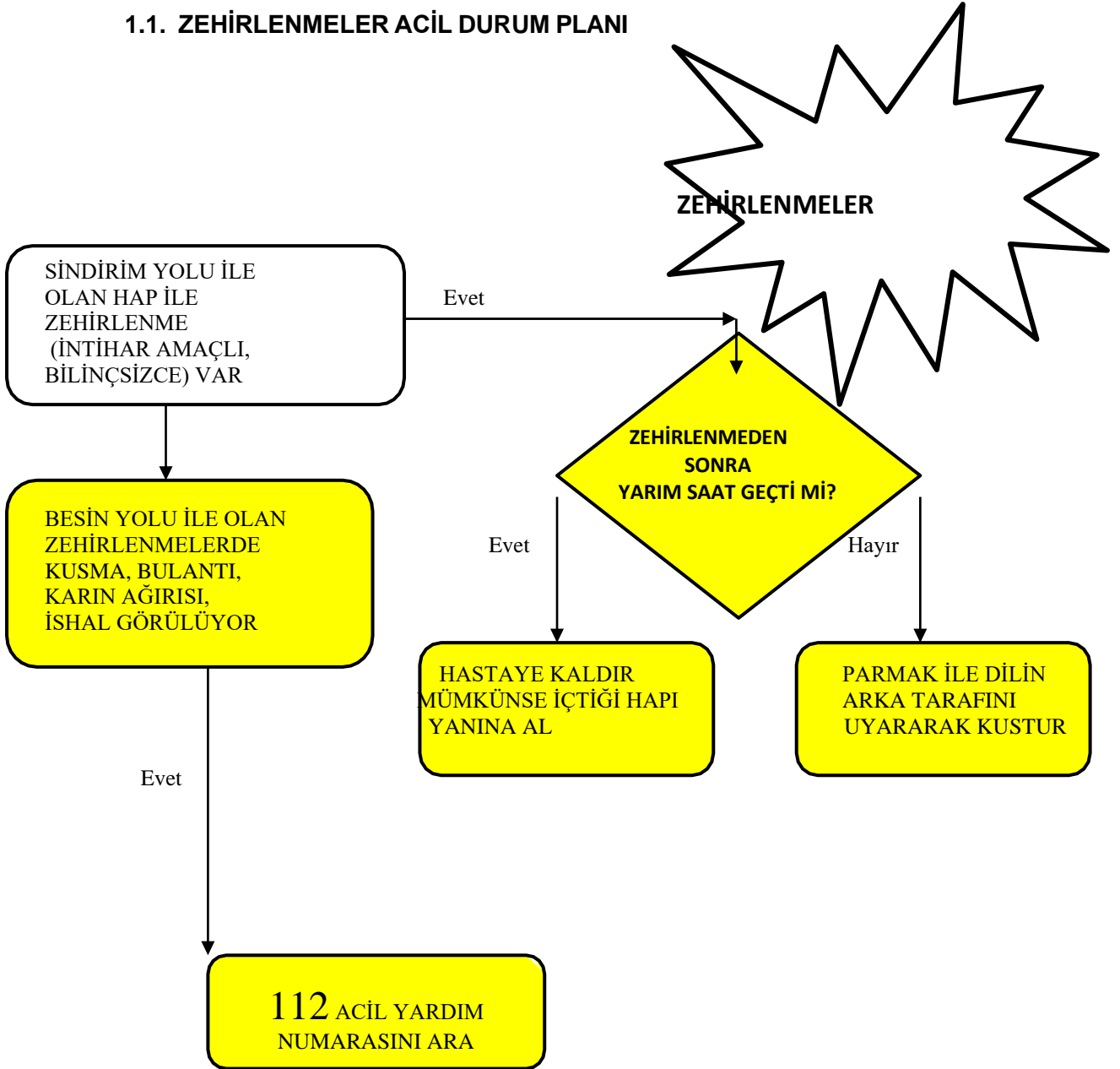
Makine yağı gibi dökülebilecek sıvı yanıcı maddeleri araştırın. Dökülen sıvıları temizleyin .Yanıcı sıvıları ısı kaynaklarından uzak tutun.

• Elektrik Güvenliği

- Eğer bina selde hasar gördüyse, ana şaltire yada sigorta kutusuna ulaşın ve kapatın.
- Topraktaki tüm kabloların elektrikle yüklenmiş olduğunu düşünün. Bu televizyonunuzun elektrik girişlerini de içerir.
- Kopmuş yada hasar görmüş elektrik hatlarına dikkat edin. Zarar görmüş elektrik hatlarını yetkililere haber verin.
- Güç kaynaklarını açmadan önce, binayı havalandırın. Hava, binayı kurutacaktır.

4.4. KİMYASAL TEHLİKELER

1.1. ZEHİRLENMELER ACİL DURUM PLANI



Kimyasallar çevremizin doğal ve önemli parçalarındandır. Kimyasal maddeler hakkında düşünmesek de her gün kimyasal maddeleri kullanmaktayız. Kimyasal maddeler yiyeceklerimizi taze, kendimizi ve çevremizi temiz tutmamıza, bitkilerin büyümesine, ve daha uzun bir hayat yaşamamıza yardımcı olurlar. Belirli koşullarda, kimyasallar sağlığımızı tehlike altına sokarlar. Az miktarda kullanıldığında yararlı olabilen kimyasal maddeler, fazla miktarlarda ya da belirli koşullar altında zararlı olabilmektedir.

- **Kimyasal Maddelere Nasıl Maruz Kalırsınız ?**

Bir kimyasal maddeye 3 şekilde maruz kalabilirsiniz:

1. Kimyasal bir maddeyi solumak,
2. Kimyasal maddeden etkilenmiş yiyecek, su yada ilaç almak,
3. Kimyasal maddeye dokunmak, yada kimyasal maddeyle temasa geçmiş olan giysi yada benzeri nesnelere temasa geçmek,

Olağandışı bir durum algılamadığınız durumlar da dahi kimyasal maddelere maruz kalabilirsiniz.

4.5. TERÖR

Terörist saldırılar; ateşli silahlar, patlayıcılar gibi çeşitli zarar verici araçlarla gerçekleştirilen saldırılardır.

a. Terörist Saldırlardan Önce

- Terörizm hakkında bilgi edinin.
- Teröristler, çoğunlukla kendilerine en az zarar gelecek hedefleri ve halkın arasına çabuk karışabilecekleri alanları seçerler.
- Teröristler havaalanları, büyük şehirler, uluslararası toplantılar ve buluşmalar, tatil yöreleri gibi fazla dikkat çekmeden uzaklaşabilecekleri gibi hedefleri seçerler.
- Patlayıcı, insan ve araç kaçırma silahları, kundaklamada kullanılan araçları ve silahlı saldırılarda kullanılan araçlar konusunda bilgi edinin.
- Herhangi bir terörizm olayında diğer kriz anlarında kullandığınız teknikleri adapte ederek kullanmayı öğrenin.
- Çevreniz hakkında dikkatli olun ve olup bitenlerden haberdar olmaya çalışın.
- Seyahat ederken önlemler alın. Göze çarpan ve olağandışı davranışların farkında olun. Yabancılardan paket kabul etmeyin. Bagajlarınızı başıboş bırakmayın.
- Acil durum çıkışlarının konumlarının nerede olduğunu öğrenin. Kalabalık bir alanı, bir binayı yada metroyu hızla nasıl boşaltacağınızı düşünün. Merdivenlerin nerede olduğunu öğrenin.
- Yakın çevrenizi inceleyin. Bir patlama anında kırılacak ya a düşebilecek nesnelere dikkat edin.

b. Bina Patlamalarına Hazırlanma

Teröristlerin kullanacağı patlayıcılar, binaların yıkılmasına ve yangınların çıkmasına neden olabilir. Çok katlı binalarda yaşayan veya çalışan insanlar aşağıdakileri yapabilirler:

- Acil durum tahliye prosedürlerini gözden geçirin. Yangın çıkışlarının konumlarını öğrenin.
- Yangın söndürücülerin çalıştığından emin olun. Nerede bulduklarını ve nasıl kullanıldıklarını öğrenin.
- İlk yardım konusunda bilgilenin.
- Binanın her katında belirlenmiş ve herkesin bildiği yerlerde:
 - Taşınabilir, pilli radyo ve yedek piller
 - Fenerler ve yedek piller
 - İlk yardım çantası ve kılavuzu
 - Tehlikeli alanları işaretlemek için floresanlı şerit bulundurun.

c. Bomba İhbarları

Bomba ihbarı alırsanız, arayan kişiden alabileceğiniz kadar çok bilgi alın. Arayan kişiyi dediklerini kaydedebilmek için telefonda tutmaya çalışın. Polis ve Üniversite yönetimini haberdar edin.

- Bomba ihbarı aldıktan sonra, şüpheli hiçbir pakete dokunmayın.
- Şüpheli paketin etrafını boşaltın ve polise haber verin.
- Binayı tahliye ederken pencerelerin önünde durmaktan ve diğer tehlike potansiyeli bulunan alanlardan kaçınin.
- Acil durum ekiplerinin caddeleri kullanmalarını engellemeyin.

d. Bina Patlamaları Sırasında

- Binada bir patlama meydana gelmişse, binayı en kısa sürede ve sakın şekilde terk edin.
- Dolaplardan yada tavandan bir şeyler düşüyorsa, sağlam bir masanın altına girin.
- Eğer bir yangın çıkmışsa;
 - Yere yakın durun ve binayı en hızlı şekilde terk edin.
 - Islak bir bezle ağzınızı ve burnunuzu kapayın.
 - Kapalı bir kapıya yaklaşırken elinizin tersini kapıyı kontrol etmek için kullanın. Eğer kapı sıcak değilse vücudunuzla destekleyerek kapıyı yavaşça açın. Eğer kapı dokunulmayacak kadar sıcaksa, alternatif çıkış yolunu deneyin.
 - Ağır duman ve gazla öncelikle tavanda toplanır. Her zaman dumanın altında kalmayı deneyin.

e. Bina Patlamasından Sonra

Eğer enkazda kaldıysanız;

- Bir fener kullanın.
- Bulduğunuz yerde kalın. Ağzınızı, mendil yada bir giysi parçasıyla kapatın.
- Duvarlar yada borulara vurarak yerinizi bildirmeye çalışın. Eğer düdüğünüz varsa kullanın. Son çare olarak bağırın. Ancak bağırma tehlikeli miktarlarda toz ve dumana içinize çekmenize neden olacaktır.

f. Yaralılara Yardım Etmek

Eğitim almamış kimseler enkaz halindeki binadan insanları kurtarmaya çalışmamalıdır. Acil Durum Ekibinin gelmesi beklenmelidir.

g. Kimyasal Etmenler

Kimyasallar, insanlar, hayvanlar ve bitkiler üzerinde toksik etkileri olan zehirli gazlardır. Çoğu kimyasallar ciddi yaralanmalara ve ölümlere neden olmaktadır. Yaralanmaların ciddiyeti, kimyasal maddenin miktarına ve kimyasal maddeye maruz kalınan süreye göre değişmektedir.

BÖLÜM 5 - HASAR TESPİTİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

5.1. GENEL

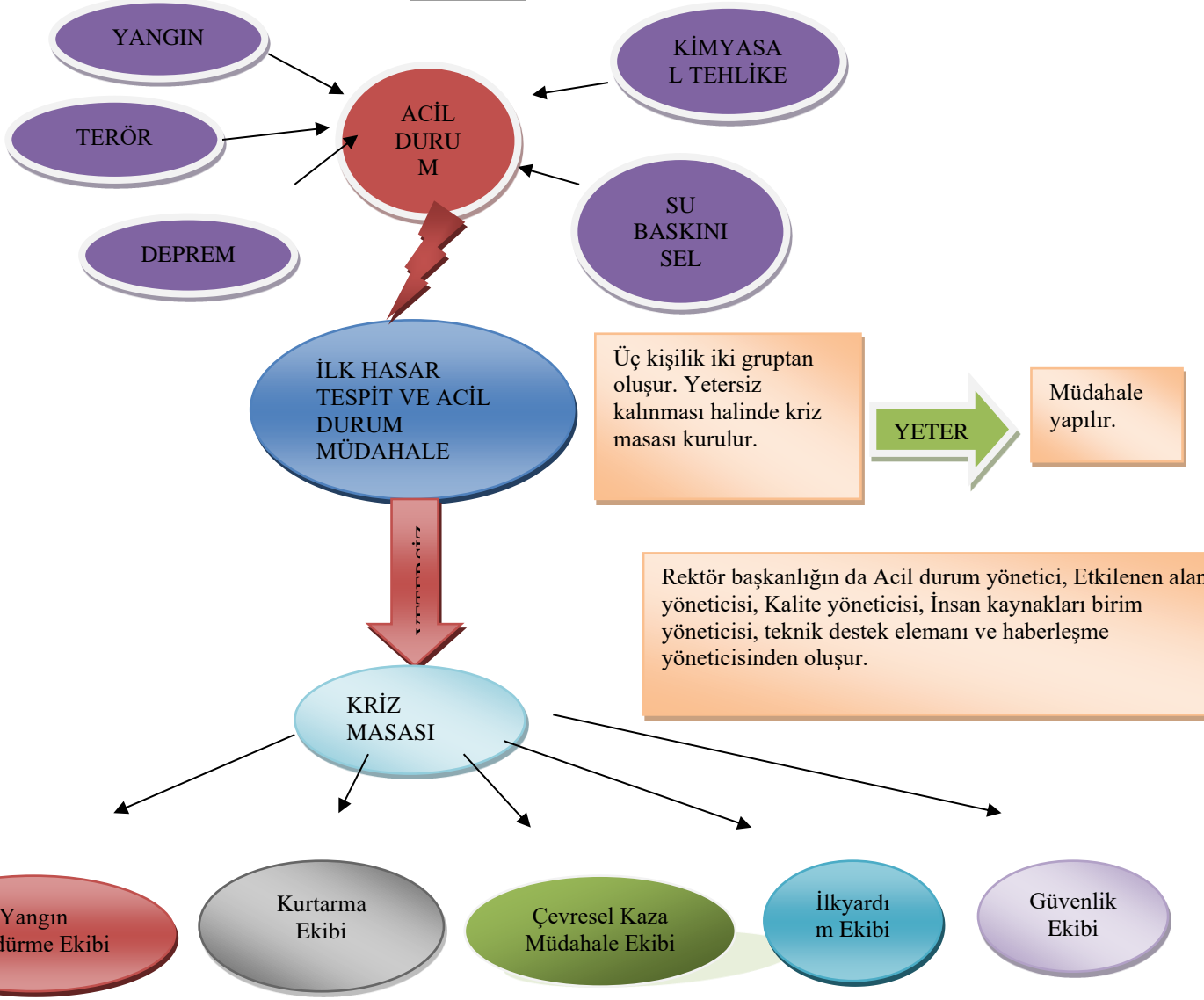
Binadaki zararları inceleme:

- Binanın deprem esnasında her bir bölümünün ne kadar şiddette hasar alabileceğini hesaba katarak binayı incelemeye alın.
- Eğer çok katlı bir binadaysanız, tek katlı binalara nazaran daha fazla sarsıntı, daha az titreşim duyarsınız.
- Ne yapacağınız hakkında emin olamadıysanız, uzmanların (sigorta, mühendisler, mimarlar) tavsiyelerini alın.
- Gaz kaçaqlarını araştırın. Gaz kokusu yada gaz kaçağının sesini duyuyorsanız, bir pencereyi açın ve binayı hemen terk edin. Bina dışındaki ana anahtardan gazı kapatın ve gaz firmasına telefon edin. Gaz kaçağı ve yanıcı sızıntısı olmadığından emin olana dek kibrit ateşlemeyin. Eğer gaz herhangi bir nedenle kapatıldıysa, mutlaka bir uzman tarafından açılmasına dikkat edin.
- Elektrik sisteminin zararını araştırın. Kıvılcımlar, yıpranmış yada kopmuş kablolar görüyorsanız, yanık kokusu alıyorsanız, ana sigorta kutusu yada şalterden elektrikleri kesin.
- Eğer sigorta kutusuna ulaşmak için suya girmeniz gerekiyorsa önce elektrikçiye ulaşın.
- Kanalizasyon ve su borularının hasarını kontrol edin, kanalizasyon tesisatı zarar görmüş ise, tuvaletleri kullanmaktan kaçının.
- Eğer su boruları zarar görmüşse, musluklardan su kullanmaktan kaçının.
- Yıkılmış elektrik hatlarından en az 10 metre uzak durun.

EKLER

EK-1

ACİL DURUM ORGANİZASYON



Eğitim almış 2.grup halinde 3 kişilik ekiplerden oluşur. 'yangın önleme ve söndürme talimatı'nda belirtilen esaslar doğrultusunda yangına müdahale eder.

Çalışmaya gönüllü olmak. Kullanılan teçhizatı tanımalı ve kullanılabilir olmalı, Birim yerleşim planı hakkında bilgi sahibi olmalı, sivil savunma ve acil durum bilgisi olmalı ,

Herhangi bir acil durum veya kaza sonrası ortaya çıkan çevresel kirliliğe müdahale etmek, gerekli tedbirleri almak, temizliğini yapmak.

Biri ekip lideri 4 veya 5 ilkyardım eğitimi görmüş personel oluşturur. İlk müdahalenin yapılması. Ambulans veya ulaşım araçların ulaşmasını sağlar.

Kurtarma ve tahliye işlemi yapılan yerde gerekli düzeni sağlar. Bölgeyi emniyet şeridi ile çevirip kontrol altında tutar. Kampüste görev yapan güvenlik personelinde oluşur.

KRİZ MASASI DAHA ÖNCE BELİRLENEN ALANDA TOPLANIR , YAŞANAN ACİL DURUMA GÖRE EKİPLERİ YÖNLENDİRİR VE EKİPLER DIŞINDA KALAN PERSONELİ YİNE DAHA ÖNCEDEN BELİRLENEN ALANA YÖNLENDİRİR ve DURUM TESPİTİ YAPILIR.

BİR YANGIN HALİNDE

- 1) TELEŞLANMAYINIZ VE YAPACAĞINIZI ÖNCEDEDEN BİLİNİZ.
- 2) BULUNDUĞUNUZ YERDE YANGIN İHBAR DÜĞMESİ VARSA BASINIZ SİGORTALARI KAPATINIZ.
- 3) YANGINI ÇEVRENİZDEKİLERE, ÇEVRE KAT VE BİNALARDAKİLERE DUYURUNUZ.
- 4) İTFAİYE TEŞKİLATINA HABER VERMEK İÇİN (112) NUMARAYA TELEFON EDİNİZ.
- 5) YANGINI HABER VERMEK İÇİN 112 NUMARAYI ARAYINIZ.
- 6) YANGIN YERİNİN ADRESİNİ KISA VE DOĞRU BİLDİRİNİZ.
- 7) MÜMKÜN İSE YANGININ CİNSİNİ BİLDİRİNİZ. (BİNA, AKARYAKIT, LPG GİBİ.)
- 8) İTFAİYE GELENE KADAR YANGININ BÜYÜMEMESİ İÇİN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI İLE MÜDAHALE EDİNİZ.
- 9) YANGIN YAYILMAMASI İÇİN KAPI VE PENCERELERİ KAPATINIZ.
- 10) YANGIN ANINDA KENDİNİZİVE BAŞKALARINI TEHLİKEYE ATMAYINIZ.
- 11) GÖREVLİLERDEN BAŞKASININ YANGIN ALANINA GİRMESİNE ENGEL OLUNUZ.
- 12) TAHLİYE ESNASINDA ÖNCELİK SIRASINI BİLİNİZ.

Bu bölüm binaların yangından korunması hakkında yönetmelik gereğince Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Amaç: Bina ve kat içinde çıkabilecek başlangıç yangınlarının söndürülmesini, itfaiye gelene kadar büyümeden kontrol altında tutulmasını, yayılmasını önlemek can ve mal kaybını azaltılması acil tedbirlerin uygulanmasıdır.

Rektörlük binasında çalışan tüm personel ve ziyaretçiler yangına sebebiyet vermemek için tedbirli olmaya ve bildirimde belirtilen hususlara aynen uymaya mecburdur. Yangına karşı bina içinde korunma tedbirlerin aldırılmasından, yangın söndürme malzemelerin korunmasından ve hazır tutulmasından, ekiplerin oluşturulmasından İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Sivil Savunma birimi yangın esnasında sevk ve idare edilmesinden Ek-3 te isimleri belirlenen Kontrol Merkezi ve Karargah servisi sorumludur.

YANLIŞ



Rüzgara karşı durmak.



Yanan yere üstten ve arkadan müdahale etmek.



Yukarıdan damlayan yanıcı ve parlayıcı maddelere, aşağıdan müdahale etmek.



Yangın anında söndürme cihazlarını boşaltıp peşpeşe kullanmak



Yangın mahallini terketmek.



Kullanılmış yangın söndürme cihazlarını, kullanılmamışlarla biraraya koyup karıştırmak veya kullanılmamış gibi yerine asmak.

DOĞRU



Rüzgan, istikametine göre arkana al.



Önden tarayarak, yangının çıkış noktası, yani dip kısmına müdahale et.



Damlama veya sızıntı noktasından, yani yukarıdan müdahale et.



Mevcut yangın söndürme cihazlarını ayrı anda değişik yönlerden kullan.



Yangının tamamen söndüğüne emin olmadan yangın mahallini terketme.



Kullanılmış yangın söndürme cihazlarını diğerlerinden ayırarak dolun ve bakımını sağlamak.

Lüzumlu ve Acil Durum telefonları 112 üzerinden
bağlanılmaktadır.

Yangın (İtfaiye)	:112
İtfaiye Müdürlüğü	:112
Acil servis (Ambulans)	:112
Zehir Danışma	:112
Alo Trafik	:112
Polis İmdat	:112
Jandarma İmdat	:112

EK 3 ACİL DURUM ORGANİZASYONU

(A) KRİZ MASASI YÖNETİM KADROSU		(B) İLK HASAR TESPİT ve ACİL MÜDAHALE EKİBİ		(C) YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ		(D) İLK YARDIM EKİBİ	
Adı / Soyadı	Bölümü	Adı / Soyadı	Bölümü	Adı / Soyadı	Bölümü	Adı / Soyadı	Bölümü
Prof.Dr.Turhan KAÇAR	Rektör	ÖZGE ÖNER	Personel Daire Başkanlığı	Ufuk ABBAN	Personel	Vedat YILDIZ	Rektörlük Strateji
Prof.Dr.Deniz ÜLGEN	Rektör Yrd	SERKAN HATİPOĞLU	Personel Daire Başkanlığı	Abdülkadir ÖZDEMİR	Strateji	Behçet ÖZTÜRK	Personel Daire Başkanlığı
Prof.Dr.Hatice HİCRET ÖZKOÇ	Rektör Yrd	UFUK ABBAN	Personel Daire Başkanlığı	Celal TEZCAN	Özel Kalem	EMRAH SAYASLAN	Personel Daire Başkanlığı
Prof.Dr.Mustafa GÖKÇE	Rektör Yrd	OKTAY BAŞLI	Rektörlük Döner Sermaye	Serkan HATİPOĞLU	Personel	Tuğçe DELİOĞLAN	Personel Daire Başkanlığı
Doç.Dr.Mehmet AVCI	Genel Sekreter V	ABDULKADİR ÖZDEMİR	Rektörlük Strateji	Servet AKAN	Genel Sekreterlik		
Prof.Dr.Mehmet AVCI	Genel Sekreter V	İBRAHİM ERTİN	C	Soykan SANDIKCI	Strateji		
Hasan ER	Genel Sekreter Yardımcısı	KUDRET KARACA	Rektörlük Strateji	Emrah SAYASLAN	Strateji		
Sümer POYRAZ	Daire Başkanı	MUHARREM AKÇURA	Rektörlük Strateji				
Kemal Yüce KUTUCUOĞLU	Öğr.Gör	Ersin IŞIK	Genel Sekreterlik				
(E) CEVRESEL KAZA ACİL MÜDAHALE EKİBİ		(F) KURTARMA EKİBİ		(G) GÜVENLİK EKİBİ		(H) SOSYAL YARDIM VE HALKLA İLİŞKİLER EKİBİ	
Adı / Soyadı	Bölümü	Adı / Soyadı	Bölümü	Adı / Soyadı	Bölümü	Adı / Soyadı	Bölümü
Kampüs güvenlik Personeli	İdari ve Mali İşler Dairesi Bşk.lığı	Kampüs güvenlik Personeli	İdari ve Mali İşler Dairesi Bşk.lığı	Kampüs güvenlik Personeli	İdari ve Mali İşler Dairesi Bşk.lığı	Tevfik EKİCİ Ayten GÜNGÖR Öznur AKDOĞAN	Genel Sekreterlik